

รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

สมัยสามัญ สมัยที่ 4

ประจำปี พ.ศ. 2568

วันพฤหัสบดี ที่ 11 ธันวาคม 2568

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพุดม คลังแสง	ประธานสภาฯ	พุดม คลังแสง	
2	นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพรงงาม	รองประธานสภาฯ	สังวาลย์ เนื่องโพรงงาม	
3	นางทองสม จันลา	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ทองสม จันลา	
4	นายแทน สหพล	สมาชิกสภาฯ เขต 1	แทน สหพล	
5	นายคำผล มาสนา	สมาชิกสภาฯ เขต 1	คำผล มาสนา	
6	นายทองสุข ต้นแก้ว	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ทองสุข ต้นแก้ว	
7	นายประวิทย์ ละดาดาช	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ประวิทย์ ละดาดาช	
8	นายเพ็ญเพชร บุญแย้ม	สมาชิกสภาฯ เขต 2	เพ็ญเพชร บุญแย้ม	
9	นายสมร ทองเพชร	สมาชิกสภาฯ เขต 2	สมร ทองเพชร	
10	นายทวี ศรีลาวงค์	สมาชิกสภาฯ เขต 2	ทวี ศรีลาวงค์	
11	นายวรพล ไม้ดา	สมาชิกสภาฯ เขต 2	วรพล ไม้ดา	
12	นายศักดิ์ดา ไชยกันหาพู	สมาชิกสภาฯ เขต 2	ศักดิ์ดา ไชยกันหา	
13	นางพุลศิริ โคตรชมภู	เลขานุการสภาฯ	พุลศิริ โคตรชมภู	

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธวัชชัย ทองทิพย์	นายกเทศมนตรี	ธวัชชัย ทองทิพย์	
2	นายไพศาล กิจนุกร	รองนายกเทศมนตรี	ไพศาล กิจนุกร	
3	นายต๋อย ชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรี	ต๋อย ชัยชนะ	
4	นายโชคอนันต์ นันทะสาร	เลขานุการนายก ทต.	โชคอนันต์ นันทะสาร	
5	นายสำเภา อินทะชัย	ที่ปรึกษานายก ทต.	สำเภา อินทะชัย	
6	นายนวนต ป่าผึ้ง	รองปลัดเทศบาลฯ	นวนต ป่าผึ้ง	
7	นางสาวอรุณ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรุณ สุวรรณศรี	
8	นายสุรศักดิ์ คมสัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุรศักดิ์ คมสัน	
9	นายสวาท ผดุงเวียง	นายช่างโยธาอาวุโส	สวาท ผดุงเวียง	
10	นายทินกร สีลาโคตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ทินกร สีลาโคตร	
11	นางสาวนุชนารถ วงษ์แก้ว	นักวิเคราะห์ฯ	นุชนารถ วงษ์แก้ว	
12	นายระพีณ บุตรวาระ	นักวิชาการสุขาภิบาลฯ	ระพีณ บุตรวาระ	

13	จ.อ.ศักดิ์ประเวช วันหา	จพง.ป้องกันฯ	ศักดิ์ประเวช วันหา	
14	นางสาววิภาวดี พันธุ์บุตร	นิติกรปฏิบัติการ	วิภาวดี พันธุ์บุตร	
15	นางสาวสุภาภรณ์ ทองสุโข	นักพัฒนาชุมชนฯ	สุภาภรณ์ ทองสุโข	
16	นางสาวเยาวภา พรรคพล	หน.ฝ่ายอำนวยการ	เยาวภา พรรคพล	
17	นางสาวจิราภรณ์ วงษ์แก้ว	จพง.ธุรการชำนาญงาน	จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	
18	นายชินพร จริยากุลวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชินพร จริยากุลวงศ์	

เริ่มประชุม 09.30 น.

เลขานุการสภาฯ : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) ได้กล่าวเชิญประธานสภา สมาชิกสภา และ คณะผู้บริหาร และอ่านประกาศการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2568 ที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้วขอเชิญประธานสภาเทศบาลตำบลคำบง จุดเทียนธูปและกล่าวคำบูชาพระรัตนตรัยก่อนดำเนินการเปิดประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ 1 = เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภาฯ : (นายพุดม คลังแสง) แจ้งต่อสมาชิกสภา และคณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุม ว่าองค์ประชุมครบแล้ว ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี 2568 ลำดับที่ 1. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2568 ลำดับที่ 2. รายงานการส่งมอบ-รับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้าง โรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ 3. รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 4. รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการ จัดบริการสาธารณสุขของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.2568

ประธานสภาฯ : (นายพุดม คลังแสง) ได้กล่าวเชิญนายกเทศมนตรีตำบลคำบงให้ชี้แจงในรายละเอียดของรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นายกเทศมนตรี : (นายธวัชชัย ทองทิพย์) แจ้งต่อประธานสภาเทศบาลตำบลคำบง และสมาชิกสภาเทศบาลเกี่ยวกับรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
1.นายธวัชชัย ทองทิพย์ ได้รับการเลือกตั้งเป็นนายกเทศมนตรีตำบลคำบง ในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2568

2.ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562) มาตรา 48 ทวิ บัญญัติว่า ให้เทศบาลมีนายกเทศมนตรีคนหนึ่งซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และมาตรา 48 ทศ บัญญัติว่าก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาเทศบาลเรียกประชุมสภาเทศบาลเพื่อให้ นายกเทศมนตรีแถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี

นายรัชชัย ทองทิพย์ นายกเทศมนตรีตำบลคำบง ได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาลตำบลคำบง เมื่อ วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2568

3. ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562) มาตรา 48 ทศ กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้รายงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น ให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทราบตามกฎหมายที่บัญญัติไว้
2. เพื่อรายงานการ รับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2568 ให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทราบ
3. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562) มาตรา 48 ทศ กำหนดให้นายกเทศมนตรีจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาลเป็นประจำทุกปี คำแถลงนโยบายของนายกเทศมนตรีและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานให้รายงานให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลด้วยนั้น

ตลอดระยะเวลา 1 ปี ที่ผ่านมา คือในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 กระผมและคณะผู้บริหาร ได้มุ่งเน้นที่จะพัฒนาและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับพี่น้องประชาชนในพื้นที่มากที่สุด และให้พี่น้องประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุดจากการบริหารงาน ตามที่ได้มุ่งหวังเอาไว้ ภายใต้ข้อจำกัดในหลายๆ ด้าน ซึ่งกระผมและคณะผู้บริหาร ได้เข้ามาดำเนินการจนประสบผลสำเร็จ เป็นที่น่าพอใจในระดับหนึ่ง โดยในการแก้ไขปัญหาเราจะมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและบุคคลส่วนใหญ่มากที่สุด ในโอกาสนี้ขอรายงานผลการดำเนินงานต่อสภาเทศบาลตำบลคำบง ดังนี้

1.นโยบายเร่งด่วน

1.1 จัดการเรื่องขยะมูลฝอยอย่างครบวงจร โดยจัดการระบบ รวบรวมและเก็บขนขยะ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง เพื่อดำรงไว้ ซึ่งสิ่งแวดล้อมที่ดี โดยการติดตั้งถังขยะแยกประเภทจัดหารถเก็บขนขยะ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง ลดการฝังและเผาในบ้านเรือน ซึ่งจะช่วยลดภาวะโลกร้อน

1.2 การจัดตั้งกองทุนฌาปนกิจขยะรีไซเคิล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาขยะในครัวเรือนหมู่บ้านและระดับตำบล ปลอดภัยจากเชื้อโรคสิ่งสกปรกต่างๆ สร้างรายได้ให้กับครอบครัวรวมถึงการคุ้มครองดูแลชีวิตทุกคนในครอบครัว หากกรณีมีผู้เสียชีวิต (ทุกรกรณี) โดยกองทุนฯ จะทำการช่วยเหลือศพละ 30,000 บาท ตลอดจนร่วมบริจาคทำบุญช่วยเหลือให้กับครอบครัว ผู้เสียชีวิตร่วมกันทั้งตำบล

1.3 การจัดตั้งกองทุนธนาคารขยะรีไซเคิล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดปัญหาขยะในครัวเรือนหมู่บ้านและระดับตำบล ปลอดภัยจากเชื้อโรคสิ่งสกปรกต่างๆ สร้างรายได้ให้กับครอบครัว โดยการระดมหุ้นจากประชาชนภายในเขตตำบลคำบง จำนวนทั้งสิ้น 10 หมู่บ้าน

1.4 การปรับปรุงท่อขยะเทศบาลตำบลคำบง และก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเทศบาลตำบลคำบงเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงท่อขยะ รวมถึงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะ โดยมีวัตถุประสงค์ให้สามารถรวบรวม และเก็บขยะได้ปริมาณมาก คัดแยกขยะได้ถูกประเภทรวมถึงการบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 ปรับปรุง แก้ไข พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ประชาชนมีน้ำใช้

ในการเกษตร ก่อสร้างรางระบายน้ำเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขังภายในหมู่บ้านและเจาะบ่อบาดาลเพื่อให้มีน้ำใช้ในการอุปโภค - บริโภคอย่างทั่วถึง

1.6 ปรับปรุง/ซ่อมแซม/บำรุงรักษาถนน เส้นทางคมนาคมในพื้นที่ เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมให้แก่ประชาชน

1.7 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อยกระดับและพัฒนาการเรียนการสอน ด้วยการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา ควบคู่ไปกับการใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย และเหมาะสม เพื่อเตรียมพร้อมให้กับเด็กนักเรียนและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและผู้สอน

1.8 การก่อสร้างฌาปนสถาน คือ การก่อสร้างเมรุ เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ร่วมกัน

1.9 การก่อสร้างศาลากลางบ้าน เพื่อให้ประชาชนมีสถานที่ในการประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ร่วมกัน รวมถึงใช้ในการประชุมประชาคมร่วมกับหน่วยงานอื่น ตลอดจนใช้ในการประกอบกิจการอื่นๆ ของชาวบ้าน ฯลฯ

1.10 การปรับปรุงตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง บ้านเจริญสุข หมู่ที่ 2 เพื่อให้ประชาชนมีรายได้เสริมในการดำเนินชีวิตประจำวัน เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ รวมถึงเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนสินค้า และบริการให้กับประชาชนในเขตพื้นที่ตำบลคำบงและหมู่บ้านใกล้เคียง ซึ่งคาดว่าขนาดตลาดข้างหน้าในปีงบประมาณ 2567 จะทำการปรับปรุง เพิ่มเติมตลาดสดให้เป็นทางการมีความมั่นคง ถาวรเพิ่มมากขึ้น

1.11 การจัดทำโครงการ อปท.ต้นแบบจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง “ธนาคารน้ำใต้ดิน” เพื่อนำความรู้ที่ได้มาบริหารจัดการน้ำ มาปรับใช้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรกรได้ใช้ประโยชน์จากน้ำดินสู่แปลงเกษตรผสมผสานด้วยการพึ่งพาตนเองเป็นหลักประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค - บริโภค และประกอบอาชีพเกษตรกรรมตลอดทั้งปี รวมถึงพัฒนายกระดับเทศบาลตำบลคำบงเป็นพื้นที่เป้าหมายในการศึกษาเรียนรู้ เป็นอปท.ต้นแบบในการจัดการน้ำตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ธนาคารน้ำใต้ดิน) เป็นแบบอย่างและขยายผลการพัฒนาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

2.นโยบายทั่วไป ได้แก่

2.1 นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

1. จัดสวัสดิการ เพื่อการศึกษา เรียนฟรีตาม พ.ร.บ.การศึกษาฯ
2. ส่งเสริมการศึกษา และร่วมพัฒนาสถานศึกษาให้ได้มาตรฐาน
3. พัฒนาศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนให้ได้มาตรฐานทุกศูนย์
4. ส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของชุมชน
5. ส่งเสริมร่วมพัฒนา และรักษาสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

- | | | | |
|--|----------|-----------|-----|
| 1. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวันให้กับนักเรียน | งบประมาณ | 2,122,570 | บาท |
|--|----------|-----------|-----|

ในสังกัด สพฐ.ตำบลคำบาง

2. โครงการสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเขตพื้นที่	งบประมาณ	1,034,743	บาท
3. โครงการสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้กับนักเรียน ในสังกัด สพฐ.ตำบลคำบางและศพด.ในเขตพื้นที่	งบประมาณ	997,305	บาท
4. โครงการวันเด็กแห่งชาติ	งบประมาณ	47,879	บาท
5. โครงการอบรมป้องกันอุบัติเหตุในเด็ก	งบประมาณ	9,625	บาท
6. โครงการประเพณีถวายเทียนพรรษา	งบประมาณ	15,000	บาท
7. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	งบประมาณ	15,492	บาท
8. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	งบประมาณ	198,300	บาท
9. โครงการสุขุขวิบูลย์บ้านสุขุขวิบูลย์เมือง	งบประมาณ	30,000	บาท
10. โครงการวัด ประชาธิปไตย สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	งบประมาณ	10,983	บาท
11. โครงการงานประจำปีของดีอำเภอบ้านผือ	งบประมาณ	20,000	บาท
	รวมทั้งสิ้น	4,501,897	บาท

2.2 นโยบายการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

1. ปรับปรุงและซ่อมบำรุงถนนทุกสายให้ได้มาตรฐาน
2. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรมีน้ำใช้ในการเกษตรตลอดทั้งปี
3. ส่งเสริม สนับสนุนการขยายเขตไฟฟ้าในหมู่บ้าน , ไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าเพื่อการเกษตรให้ทั่วถึง
4. ปรับปรุงและซ่อมบำรุงระบบระบายน้ำให้มีประสิทธิภาพ
5. ปรับปรุงประปาหมู่บ้าน ให้ประชาชนมีน้ำใช้ตลอดทั้งปี
6. ก่อสร้างถนนภายในเขตเทศบาล ให้ได้มาตรฐานเพื่อประชาชนสัญจรไปมาได้สะดวก
7. ก่อสร้างถนนเพื่อการเกษตร ให้เกษตรกรมีความสะดวกในการขนถ่ายพืชผลทางการเกษตร

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ประกอบด้วย

1. (งบเทศบาลจัดงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568)

- | | | | |
|---|----------|---------|-----|
| 1. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 2 บ้านเจริญสุข
(สายกลางหมู่บ้าน ฝั่งทิศเหนือ) ช่วงที่ 2 | งบประมาณ | 165,000 | บาท |
| 2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 3 บ้านดงหมู
(ซอยสุขาวงศ์) | งบประมาณ | 330,000 | บาท |
| 3. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล. หมู่ที่ 7 บ้านโนนสมบูรณ์
(สายโครงการพระราชดำริสวนพระเทพ) | งบประมาณ | 499,000 | บาท |
| 4. โครงการขยายผิวถนน คสล. หมู่ที่ 8 บ้านคำแหน
(ซอยกลางบ้านด้านทิศเหนือ) | งบประมาณ | 500,000 | บาท |
| 5. โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยม ลำห้วยหินเสือ
(ตอนบน) | งบประมาณ | 450,000 | บาท |

6. โครงการก่อสร้างรั้วเทศบาลตำบลคำบง	งบประมาณ 144,000 บาท
7. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำฯ หมู่ที่ 10 บ้านคำบง (ขอยืมอุบลร่วมใจ ฝั่งซ้ายมือ)	งบประมาณ 499,000 บาท
8. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำฯ หมู่ที่ 1 บ้านคำบง (ขอยืมบ่อแก้ว ฝั่งซ้ายมือ)	งบประมาณ 499,000 บาท
9. โครงการขยายผิวถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านเจริญสุข	งบประมาณ 335,000 บาท
10. โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หมู่ที่ 6 บ้านนาล้อมน้อย (ช่วงที่ 3)	งบประมาณ 498,000 บาท
11. โครงการปรับปรุงศาลาพักผ่อน บ้านนาล้อม	งบประมาณ 355,000 บาท
12. โครงการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ	งบประมาณ 170,326.86 บาท
	รวมทั้งสิ้น 4,444,326.86 บาท

2. (เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)

1. โครงการก่อสร้างถนนคสล.หมู่ที่ 5 บ้านนาล้อม - หมู่ที่ 4 บ้านชัยเจริญ	งบประมาณ 6,370,000 บาท
2. โครงการก่อสร้างถนนคสล.หมู่ที่ 7 บ้านโนนสมบูรณ์ - บ้านโนนอุดม (ตำบลหายโศก)	งบประมาณ 2,200,000 บาท รวมทั้งสิ้น 8,570,000 บาท

3. (งบกองทุนพัฒนาไฟฟ้าจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

1. โครงการก่อสร้างถนนคสล. หมู่ที่ 10 บ้านคำบง (โรงงานน้ำตาลไทยอุดรธานี) ช่วงที่ 3	งบประมาณ 340,000 บาท
2. โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ถนนลาดยางสายหมู่ที่ 1 บ้านคำบง- วัดป่าไทยทรงธรรม จากถนนทางหลวงหมายเลข2021)	งบประมาณ 354,000 บาท
3. โครงการเสริมผิวแอสฟัลท์ติกคอนกรีต (ถนนลาดยางสาย หมู่ที่ 10 บ้านคำบง - หมู่ที่ 2 บ้านเจริญสุข สายด้านหลัง รพ.สต.คำบง)	งบประมาณ 500,000 บาท
	รวมทั้งสิ้น 1,194,000 บาท

2.3 นโยบายด้านการเมือง และการบริหาร ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเด็ก สตรี และเยาวชนในการพัฒนาท้องถิ่น
3. ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในองค์กร ให้มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร ได้รับการอบรมเพิ่มความรู้ ความสามารถเข้าใจบทบาทการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน



โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. ค่าใช้จ่ายในการค่าจ้างเหมาและบริการต่างๆ	งบประมาณ	1,426,147.88	บาท
2. อุดหนุนโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.	งบประมาณ	21,000	บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรองและพิธีการ	งบประมาณ	48,130	บาท
4. ค่าสาธารณูปโภค	งบประมาณ	1,266,925.71	บาท
5. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญฯ (กบท.)	งบประมาณ	966,614.80	บาท
6. เงินสมทบประกันสังคม	งบประมาณ	227,234.00	บาท
7. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	งบประมาณ	4,984.00	บาท
8. เงินสำรองจ่าย	งบประมาณ	119,500.00	บาท
9. ค่าวัสดุสำนักงาน	งบประมาณ	181,664.00	บาท
10. ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	งบประมาณ	18,240.00	บาท
11. ค่าวัสดุไฟฟ้าวิทยุ	งบประมาณ	104,365.00	บาท
12. ค่าวัสดุก่อสร้าง	งบประมาณ	107,769	บาท
13. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งบประมาณ	436,909.45	บาท
14. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	งบประมาณ	1,140,024.00	บาท
15. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	งบประมาณ	343,700	บาท
16. ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	งบประมาณ	104,000	บาท
17. ค่าครุภัณฑ์การเกษตร	งบประมาณ	118,000	บาท
18. ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	งบประมาณ	30,000	บาท
19. ค่าครุภัณฑ์อื่น	งบประมาณ	8,500	บาท
20. ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	งบประมาณ	19,000	บาท
21. ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน	งบประมาณ	771,190.04	บาท

รวมทั้งสิ้น 7,463,997.88 บาท

2.4 นโยบายด้านสังคม สวัสดิการและกีฬา ประกอบด้วย

1. สนับสนุนสวัสดิการ เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ยากไร้ ผู้ป่วยเอดส์ อย่างทั่วถึงและเป็นธรรม
2. สร้างสังคมให้เข้มแข็งให้กับชุมชน รวมทั้งลดปัญหาความขัดแย้งในชุมชนสร้างความเสมอภาพและความเท่าเทียมกันของประชาชน
3. สนับสนุนให้มีสนามกีฬามาตรฐาน เพื่อส่งเสริมการเล่นกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชนทั่วไป
4. ส่งเสริม สนับสนุน การอบรม เพิ่มคุณภาพชีวิตให้กับผู้นำชุมชน กลุ่มสตรี ประชาชน นักเรียน เด็ก และเยาวชนอย่างทั่วถึง
5. สนับสนุนให้มีการจัดการแข่งขันกีฬา ให้กับเยาวชนและประชาชนในตำบลอย่างเป็นต่อเนื่อง
6. ส่งเสริมสนับสนุน และสร้างบทบาทของเด็ก สตรี และเยาวชนในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง

ZP

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	งบประมาณ	96,000	บาท
2. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ	งบประมาณ	1,848,000	บาท
3. โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	งบประมาณ	9,913,000	บาท
4. โครงการแข่งขันกีฬาประชาชนด้านกายยาเสพติด คำบางคัพ	งบประมาณ	199,906	บาท
5. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่น	งบประมาณ	39,479	บาท
6. โครงการฝึกอบรมอาชีพกลุ่มสตรี	งบประมาณ	40,000	บาท
7. โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพของ	งบประมาณ	20,000	บาท

ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรีและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

รวมทั้งสิ้น 12,156,385 บาท

2.5 นโยบายด้านสุขภาพ และสาธารณสุข ประกอบด้วย

1. ส่งเสริมสาธารณสุขมูลฐานอย่างทั่วถึง และได้มาตรฐาน
2. ส่งเสริมและสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน
3. สนับสนุนให้มีรถบริการรับ – ส่ง ผู้ป่วยฉุกเฉินให้กับประชาชนในเขตตำบลคำบาง ตลอด 24 ชั่วโมง
4. สนับสนุนอุปกรณ์การออกกำลังกาย และเล่นกีฬาให้ทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
5. สนับสนุนให้มีลานกีฬา และกิจกรรมด้านกีฬา ทุกหมู่บ้าน
6. สนับสนุนกองทุนแม่ของแผ่นดินให้มีทุกหมู่บ้าน เพื่อป้องกันปัญหายาเสพติด
7. เพิ่มประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน
8. เตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	งบประมาณ	291,992	บาท
2. โครงการชุมชนยุคใหม่ปลอดภัยจากอัคคี	งบประมาณ	19,820	บาท
3. โครงการพัฒนาศักยภาพอปพร.เนื่องในวันอปพร.	งบประมาณ	17,920	บาท
4. โครงการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	งบประมาณ	191,200	บาท
5. โครงการรวมพลังป้องกันยาเสพติด	งบประมาณ	7,518.70	บาท
6. สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (สปสข.)	งบประมาณ	200,000	บาท

รวมทั้งสิ้น 728,450.70 บาท

2.6 นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

1. จัดให้มีระบบจัดเก็บขยะ สถานที่ทิ้งขยะเพื่อควบคุมดูแลความสะอาดและพัฒนาสีสิ่งแวดล้อมของชุมชนให้ดีขึ้น
2. ปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาแหล่งน้ำ ให้เป็นที่พักผ่อนและแหล่งท่องเที่ยวภายในตำบล
3. ส่งเสริมการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทุกหมู่บ้าน

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ

1. โครงการเฉลิมพระเกียรติ ฯลฯ	งบประมาณ	15,000	บาท
	รวมทั้งสิ้น	15,000	บาท

2.7 นโยบายด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

1. ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มวิสาหกิจชุมชนแบบยั่งยืนและต่อเนื่อง
2. ปรับปรุงตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ให้รองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจตำบล คำบง รองรับบริการด้านการขนส่ง และส่งเสริมตลาดนัด
3. ส่งเสริมพัฒนา แรงงานท้องถิ่นให้มีคุณภาพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว
4. สนับสนุนส่งเสริมกองทุนข้าวพันธุ์ดี เพื่อเพิ่มผลผลิตให้กับเกษตรกร
5. ส่งเสริมพัฒนาให้การฝึกอบรมปลูกอ้อย ปลูกยางพาราหรือพืชเศรษฐกิจอื่น เพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน

ส่วนที่ 3

รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลคำบง โดยกองคลังได้แสดงบัญชีรายละเอียด รายรับจริง-รายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) เพื่อให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ดังนี้

บัญชีรายละเอียดรายรับ

รายการ	รหัส บัญชี	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	+ -	สูง ต่ำ
รายรับ					
ก.รายได้จัดเก็บเอง					
1.หมวดภาษีอากร	411000				
1.1 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	411001	2,500,000	2,235,154.30	-	264,845.70
1.2 ภาษีป้าย	411003	80,000	77,401.00	-	-2,599
รวม		2,580,000	2,312,555.30	-	-267,444.70
2 หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ ใบอนุญาต	412000				
2.1 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการ ขายสุรา		3,000	2,783.90	-	-216.10
2.2 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร		1,000	500.00	-	-500.00
2.3 ค่าธรรมเนียมเก็บขนอูจาระและสิ่ง ปฏิกูล		-	-	-	-
2.4 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง		2,000	0	-	-2,000

Zc.

การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร					
2.5 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์		1,500	510.00	-	-990.00
2.6 ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย		400,000	338,040.00	-	-61,960
2.7 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		2,500	2,500	-	0.00
2.8 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		10,000	43,930.00	+	33,930.00
2.9 ค่าปรับผู้ทำผิดกฎหมายจราจรทางบก		17,000	13,200.00	-	-3,800
2.10 ค่าปรับการผิดสัญญา		150,000	101,250.00	-	-48,750.00
2.11 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		20,000	16,000.00	-	-3,900.00
2.12 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร		5,000.00	538	-	-4,462
2.13 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาฯ		1,000.00	235.00	-	-765.00
2.14 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม		0.00	0.00	-	0.00
2.15 ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลฯ		2,000.00	2,000.00	-	0
รวม		615,000	522,586.90	-	-92,413.10
3.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	413000				
3.1 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	413003	250,000.00	317,485.66	+	67,485.66
3.2 ค่าเช่าหรือบริการ	413002	155,000.00	21,000.00	-	-134,000.00
รวม		405,000.00	338,485.66	-	-66,514.34
4.หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์					
4.1 รายได้จากการประปา		1,700,000.00	1,533,085.00	-	-166,915.00
4.2 รายได้จากตลาดสด		650,000.00	214,450.00	-	-435,550.00
รวม		2,350,000.00	1,747,535.00	-	-602,465.00

บัญชีรายละเอียดรายรับ (ต่อ)

รายการ	รหัส บัญชี	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	+	-	สูง ต่ำ
5. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	415000					
5.1 ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	415004	0	5,000.00	+		5,000
5.2 เงินที่มีผู้อุทิศให้	415003	2,000.00	135.65	-		-1,864.35
5.3 รายได้เบ็ดเตล็ด	415999	200,000.00	158,705.00	-		-41,295.00
5.4 ค่าจำหน่ายเศษของ		0.00	0.00	+		0.00
รวม		202,000.00	163,840.65	+		-38,159.35
6. หมวดรายได้จากทุน						
6.1 ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน		500	1,000.00	+		500.00
รวม		500	1,000.00	+		500.00
ข. รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้						
1. หมวดภาษีจัดสรร	411000					
1. ภาษีรถยนต์	411001	800,000	901,091.86	+		101,091.86
2. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ตามพ.ร.บ. แผนฯ)	411002	13,250,000.00	11,347,893.91	-		1,902,106.09
3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พรบ.จัดสรร รายได้	411003	4,100,000.00	4,342,588.45	+		242,588.45
4. ภาษีธุรกิจเฉพาะ	411004	120,000	95,218.80	-		-24,781.20
5. ภาษีสรรพสามิต	411005	6,000,000.00	5,434,076.22	-		-565,923.78
6. ค่าภาคหลวงแร่	411006	50,000	15,825.30	-		-34,171.70
7. ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	411007	350,000.00	279,505.13	-		-70,494.87
8. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิ และ นิติกรรมตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน	411008	1,400,000.00	940,227.00	-		459,773.00
รวม		26,070,000.00	23,356,429.67	-		-2,713,570.33
ค. รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น						
1. หมวดเงินอุดหนุน	430000					
1.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	431002	25,277,500.00	25,372,900.00	+		95,400.00
รวม		25,277,500.00	25,372,900.00	+		95,400.00
รวมรายรับทั้งสิ้น		57,500,000.00	53,815,333.18	-		3,684,666.82

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	+ -	สูง ต่ำ
รายจ่ายตามงบประมาณ				
1.หมวดรายจ่ายงบกลาง	13,731,465.00	13,304,770.57	-	426,694.43
2.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,588,320	2,424,608	-	163,712
3.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	16,651,605	15,363,872	-	1,287,733
4.หมวดค่าตอบแทน	2,144,260	749,336	-	1,394,924
5.หมวดค่าใช้สอย	8,295,500	5,941,723.62	-	2,353,776.38
6.หมวดค่าวัสดุ	3,071,550	2,356,126.45	-	715,423.55
7.หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,790,000	1,429,926.58	-	360,073.42
8.หมวดเงินอุดหนุน	2,634,400	2,523,896.86	-	110,503.14
9.หมวดค่าครุภัณฑ์	1,813,900	1,538,200	-	275,700
10.หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,779,000	3,276,000	-	1,503,000
11.หมวดรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	57,500,000	48,908,460.08		8,591,539.92

จากการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะนายกเทศมนตรีตำบลคำบง บางครั้งก็มีปัญหาและอุปสรรคอยู่บ้าง สืบเนื่องจากปัญหาข้อจำกัดในเรื่องของงบประมาณ ข้อยกเว้นกฎหมาย ที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเท่าที่ควร จึงส่งผลทำให้ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการต่างๆ ได้ทั้งหมด รวมทั้งไม่สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับพ่อแม่ พี่น้องประชาชนได้อย่างทั่วถึงแต่อย่างไรก็ตามด้วยความเชื่อมั่น ศรัทธา และกำลังแรงใจจากพี่น้องประชาชนตลอดจน ความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจของ สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลคำบงทุกคน และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของทีมคณะผู้บริหาร กระผมและคณะผู้บริหาร พร้อมทั้งทุ่มเททำงาน อย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อความสุขของพี่น้องประชาชนชาวตำบลคำบงทุกท่าน และพร้อมที่จะสร้างตำบล คำบงให้เป็น ตำบลที่น่าอยู่ มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืนตลอดไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) งานพัฒนาชุมชน พร้อมแจ้งให้ นักพัฒนาชุมชน รายงานต่อที่ประชุม

นักพัฒนาชุมชน : (นางสาวสุภาภรณ์ ทองสุขโข) งานพัฒนาชุมชนจะดำเนินการขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุเทศบาลตำบลคำบง โดยได้จัดทำโครงการเพื่อขอรับเงินงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช. เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนโรงเรียนผู้สูงอายุ และงานพัฒนาสตรี ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสตรีตำบลคำบง เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนงานสตรีในกิจกรรมต่างๆ

- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) งานสาธารณสุข พร้อมแจ้งให้ นักวิชาการสุขาภิบาล รายงาน
ต่อที่ประชุม
- นักวิชาการสุขาภิบาล : (นายระพิน บุตรวาระ) แจ้งการของงบประมาณเงินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ
เทศบาลตำบลคำบง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน
โครงการ กิจกรรมหรือแผนการดูแลรายบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ
ดังต่อไปนี้
1. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ สถาน
บริการหรือหน่วยงานสาธารณสุข
 2. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ
และการป้องกันโรคขององค์กรหรือกลุ่มประชาชนหรือหน่วยงานอื่น
 3. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยที่บริหารจัดการ
หรือดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลเด็กเล็กในชุมชนหรือการพัฒนา
คุณภาพชีวิตในชุมชนหรือการฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชนหรือการฟื้นฟู
คุณภาพชีวิตคนพิการในชุมชน
 4. เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ 15
ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 ในแต่ละปีงบประมาณ
นั้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้รับเงินเพิ่มตามข้อ 8 อาจสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ 5 และกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเพื่อ
จัดหาครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนได้ใน
วงเงินตามความจำเป็นและครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้เป็นทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
 5. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ใน
การป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม และทัน
ต่อสถานการณ์ได้
 6. เพื่อสนับสนุนเป็นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการของผู้ช่วยเหลือดูแลผู้
มีภาวะพึ่งพิงตามข้อ 8 วรรคสาม
 7. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขอื่นตามมติคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) การรายงานการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พร้อมแจ้งให้
เจ้าพนักงานป้องกันฯ รายงานต่อที่ประชุม

- ผอ.กองการศึกษา : (นายสุริศักดิ์ คมสัน) กองการศึกษา ได้กำหนดจัดทำโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้นในวันเสาร์ ที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็กในเขตพื้นที่ตำบลคำบงได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและในเขตพื้นที่ตำบลคำบง ได้กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์และมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมตามความสามารถและความสนใจ ได้ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ มีการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ได้มีพัฒนาการด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน กลุ่มผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่น โรงเรียน/สถานศึกษาในเขตตำบลคำบง และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม และพัฒนาการของเด็กเยาวชน
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) การรายงานการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พร้อมแจ้งให้เจ้าพนักงานป้องกันฯ รายงานต่อที่ประชุม
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ : (จ.อ.ศักดิ์ประเวช วันหา) ได้ประชุมคณะกรรมการศูนย์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2569 เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2568 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง มีมติให้จัดตั้งจุดบริการประชาชน/ด่านชุมชน จุดหลักจำนวน 1 จุด ที่หน้าตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง บ้านเจริญสุข หมู่ที่ 2 ต.คำบง อ.บ้านผือ จ.อุดรธานี ระหว่างวันที่ 30 ธันวาคม 2568 วันที่ 5 มกราคม 2568 ภายใต้คำขวัญ ขับขี่ปลอดภัย ลดความเร็ว ลดอุบัติเหตุ โดยบูรณาการร่วมกันระหว่างเทศบาลตำบลคำบง ฝ่ายปกครองและสาธารณสุข
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) โครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ พร้อมแจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัด รายงานต่อที่ประชุม
- หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) ตามที่รัฐบาลได้จัดให้มีพิธีถวายพระเกียรติยศและเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ากราบถวายพระบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เพื่อแสดงความอาลัย และน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณอันหาที่สุดมิได้ เทศบาลตำบลคำบง จึงได้จัดทำโครงการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ประจำปีงบประมาณ 2569 ในระหว่างวันที่ 23-25 ธันวาคม 2568 เพื่อเดินทางเข้าเฝ้าฯ กราบพระบรมศพฯ ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ประชาชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง พนักงานและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลคำบง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น 90 คน

- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภา : (นายพุด คลังแสง) รายงานการส่งมอบ-รับมอบทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ พร้อมแจ้งให้รองปลัดเทศบาลตำบลคำบง รายงานต่อที่ประชุม
- รองปลัดเทศบาล : (นายนวดล ป่าผึ้ง) ในการส่งมอบ-รับมอบ ทรัพย์สินสิ่งปลูกสร้างโรงเรียนบ้านโนนสมบูรณ์ ภาพประกอบทรัพย์สิน/สิ่งปลูกสร้าง ตามเอกสารที่เสนอ และรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดทรัพย์สิน/สิ่งปลูกสร้าง

ลำดับที่	รายการ	รายละเอียด	ผลการดำเนินการตรวจสอบ		
			ส่งมอบ	ไม่ส่งมอบ	หมายเหตุ
1	อาคารเรียน (1 ชั้น)	- อาคารไม้ 1 ชั้น 3 ห้อง แบบ ป.1ช. ทรงปั้นหยา - กว้าง 8 เมตร ยาว 27 เมตร พื้นที่ใช้ สอย 216 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 54 ตร.วา	✓		
2	อาคารเรียน (1 ชั้น)	- อาคารไม้ชั้นเดียว ทรงปั้นหยา - กว้าง 8.50 เมตร ยาว 27 เมตร พื้นที่ใช้สอย 229.50 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 57.38 ตร.วา		✓	- ไม่ปรากฏหลักฐาน
3	อาคารเรียน (1 ชั้น)	- อาคารไม้ชั้นเดียว ทรงปั้นหยา ใต้ถุนสูง - กว้าง 8.50 เมตร ยาว 27 เมตร พื้นที่ใช้สอย 229.50 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 57.38 ตร.วา		✓	- ไม่ปรากฏหลักฐาน
4	สุขา (1 ชั้น)	- แบบกรมสามัญ 104 จำนวน 3 ที่ ทรงหมาแหงน - กว้าง 2.67 เมตร ยาว 6 เมตร พื้นที่ใช้สอย 16 เมตร - เนื้อที่ปลูกสร้าง 4 ตร.วา		✓	- ชำรุด
5	อาคาร อเนกประสงค์ (1 ชั้น)	- อาคารอเนกประสงค์ แบบ สปช. 202/26 - กว้าง 10 เมตร ยาว 12 เมตร พื้นที่ใช้สอย 120 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 30 ตร.วา		✓	- ไม่ปรากฏหลักฐาน

6	ถังเก็บน้ำ ซีเมนต์	- ถังน้ำซีเมนต์ แบบ ฝ.33 - กว้าง 0 เมตร ยาว 0 เมตร พื้นที่ใช้สอย 7 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 1.75 ตร.วา	✓		
7	อาคารเรียน (1 ชั้น)	- อาคารเรียน แบบ สปช.105/29 - กว้าง 9 เมตร ยาว 36 เมตร พื้นที่ใช้สอย 324 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 81 ตร.วา	✓		
8	โรงอาหาร (1 ชั้น)	- โรงอาหาร 1 ชั้น - กว้าง 9 เมตร ยาว 12 เมตร พื้นที่ใช้สอย 108 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 27 ตร.วา	✓		
9	หอประชุม (1 ชั้น)	- ห้องประชุม 1 ชั้น - กว้าง 6 เมตร ยาว 9 เมตร พื้นที่ใช้สอย 54 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 13.50 ตร.วา		✓	- ไม่ปรากฏ หลักฐาน
10	สุขา (1 ชั้น)	- แบบทรงหมาแหงน 1 ที่ - กว้าง 2 เมตร ยาว 2.5 เมตร พื้นที่ใช้สอย 5 เมตร - เนื้อที่ปลูกสร้าง 1.25 ตร.วา		✓	- ชำรุด
11	ถังเก็บน้ำซีเมนต์	- ถังซีเมนต์แบบกรรมการปกครอง ขนาด 50 ลบ.ม. - กว้าง 2.5 เมตร ยาว 3 เมตร พื้นที่ใช้สอย 7.5 ตร.ม. - เนื้อที่ปลูกสร้าง 1.88 ตร.วา	✓		
12	สนามฟุตบอล	- สนามฟุตบอลหมู่บ้านธรรมชาติ - ขนาดกว้าง 60 ม.ยาว 120ม.	✓		*นอกทะเบียน ทรัพย์สิน
13	สุขา (1 ชั้น)	- แบบปูนซีเมนต์ จำนวน 6 ห้อง - กว้าง 3 เมตร ยาว 9 เมตร พื้นที่ใช้สอย 27 ตร.ม.	✓		*นอกทะเบียน ทรัพย์สิน

- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) การรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 พร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุม
- นักวิเคราะห์ : (นางสาวนุชนารถ วงษ์แก้ว) ได้นำเสนอผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยเสนอเป็นเอกสาร ลำดับการปฏิบัติงานพร้อม อธิบายรายละเอียดพร้อมเอกสารประกอบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำนวน 1 เล่ม
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) รายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุข ของเทศบาล ประจำปี พ.ศ.2568 พร้อมแจ้งให้หัวหน้าสำนักปลัดรายงานต่อที่ ประชุม
- หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) เทศบาลตำบลคำบง ได้ดำเนินการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และทำการบันทึกข้อมูลลงในระบบเป็นการเรียบร้อยแล้ว
- มติที่ประชุม : รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2** - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบงครั้งที่แล้ว
- สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2568
- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ชี้แจงต่อ ที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่
- สมาชิกสภาฯ เขต 1 : (นายประวิทย์ ละดาดาช) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล ทุกท่าน กระผมนายประวิทย์ ละดาดาช ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอเรียนว่าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาแล้ว ข้อมูลในรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตรงตามการประชุมทุกประการครับ
- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุม หรือไม่
- มติที่ประชุม :
- ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม
- รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.2569

- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) ต่อไปเป็น เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ ประจำปี 2569 รวม 4 สมัย
- สมาชิกสภา เขต 2 : นายศักดิ์ดา ไชยกันทา ผมนขอเสนอกำหนดสมัยประชุมสามัญ ดังนี้
การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2569
- | | |
|---------------------|-----------------------------|
| สมัยสามัญ สมัยที่ 1 | วันที่ 1-28 กุมภาพันธ์ 2569 |
| สมัยสามัญ สมัยที่ 2 | วันที่ 1-30 มิถุนายน 2569 |
| สมัยสามัญ สมัยที่ 3 | วันที่ 1-31 สิงหาคม 2569 |
| สมัยสามัญ สมัยที่ 4 | วันที่ 1- 31 ธันวาคม 2569 |
- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) ขอผู้รับรอง 2 ท่าน
1. นายแทน สหพล
 2. นายสมร ทองเพชร
- ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมครับ
- ที่ประชุม : มีมติเป็นเอกฉันท์ กำหนดประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.2569 ตามที่นายศักดิ์ดา ไชยกันทา เสนอ
- 12.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 น. : เริ่มประชุมภาคบ่าย

3.2 การพิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2568

- หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงได้จัดทำร่างข้อกำหนด เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคำบง

(ร่าง)

ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง



ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

พ.ศ. 2568

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เศรส (4) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไข เพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 11 วรรคสอง เทศบาลตำบลคำบง จึงออกข้อกำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางของ เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำบงแล้ว 7 วัน

ข้อ 3 ในข้อกำหนดนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดเทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลคำบงหรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลคำบง

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลคำบง หรือ ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลคำบง

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาล ตำบลคำบง

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ในสังกัดเทศบาลตำบลคำบง

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของเทศบาลตำบลคำบง

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น พนักงานขับรถส่วนกลาง แก้ไข ข้อขัดข้องเล็กน้อยๆของรถยนต์ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของเทศบาล ก่อน นำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ขณะปฏิบัติงาน

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้ หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์ ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉลากเงิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถฟาร์มแทรกเตอร์ รถกระเช้าไฟฟ้า รถบรรทุก และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล ทั้งนี้ เทศบาลอาจออก ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางแต่ละประเภทไว้ เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรี รักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี ก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด 1

การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

ข้อ 5 ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเป็นผู้มีอำนาจในการสั่ง อนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ข้อ 6 การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้การอุปถัมภ์ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(2) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(3) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

(4) ให้ใช้เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ 7 เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง โดย ในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลาง ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ 8 การใช้รถส่วนกลางทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลางออกไป ปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศมนตรีตาม แบบที่กำหนดก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเบียดเบียนค่าใช้จ่ายตามระเบียบซ้ำซ้อนกับ ส่วนราชการที่ร้องขอ

ข้อ 9 ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ในสังกัดของเทศบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. 2522 หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ

หมวด 2

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

ข้อ 10 ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลค้าง เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคัน ของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรี จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ 11 ให้ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลคำบางที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ทั้งนี้ หากรถส่วนบุคคลคันใด เป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่น ให้ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนบุคคลคันดังกล่าวให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุมดูแล กำชับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนบุคคลหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ใช้รถส่วนบุคคลให้ลงรายการใช้รถส่วนบุคคล ในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้

ข้อ 12 การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา หน่วยงานราชการอื่น บุคคลภายในผู้มีสิทธิขออนุญาตใช้รถ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่ง ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นผู้ขับรถส่วนบุคคล

ข้อ 13 การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ไม่ว่าจะในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร หรือ กรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถส่วนบุคคลก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถส่วนบุคคลในกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจะจากการสั่งทางวิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนบุคคลแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง โดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด 3

การซ่อมบำรุงและเก็บรักษารถส่วนบุคคล

ข้อ 14 การเก็บรักษารถส่วนบุคคล ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของเทศบาล โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของเทศบาล ให้มีความปลอดภัยเสมอ

สำหรับรถส่วนบุคคล นายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เทศบาลตำบลคำบางไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (2) มีราชการจำเป็นหรือเร่งด่วน

ข้อ 15 การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากเทศบาลตำบลคำบางไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นหรือเร่งด่วน ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ของสถานที่ที่จะนำรถไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการ พิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหายนั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่มิได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิด ด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้น

ข้อ 16 ให้เทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้คืออยู่ เสมอกรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายหรือบุบสลาย เพราะความผิดของบุคคลภายนอกให้ผู้ใช้รถนั้นเป็นผู้เรียก ค่าเสียหาย ในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าความเสียหายหรือบุบสลายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่ รถส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นผู้ใด ให้ผู้ขับขี่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น เป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดี ตามเดิมเว้นแต่จะ พิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวัง จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว หรือเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความ ประมาทเลินเล่อของผู้ขับขี่ และต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง การอัดจาระบีระบบหล่อลื่น น้ำมันเบรค ใส้กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำตามที่ระบุไว้ใน คู่มือการใช้รถยนต์ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของเทศบาลได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 17 ให้เทศบาล ตรวจสอบและดูแลรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสีย เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (แบบ 6) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ให้พนักงานขับรถรถส่วนกลาง ต้องจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละครั้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกครั้งตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 (แบบ 6) ตามแบบแนบท้ายข้อกำหนดนี้

หมวด 4

การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ 18 การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้รถ ส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการ

ข้อ 19 การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางนอกเหนือจากที่กำหนดนี้ ให้นายกเทศมนตรี สั่งการ เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตามกฎหมาย ว่าด้วย เทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้อง ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

ประธานสภาฯ : (นายพุม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ

ที่ประชุมเพื่อรับรองร่าง “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของ เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. 2568” ต่อไป

เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) ได้นับองค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง (ได้กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่าครบองค์ประชุมครบ)

มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ – เสียง
- งดออกเสียง – เสียง

3.3 การพิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย ของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านฝ้อ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2568

หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย พ.ศ.2568 เพื่อให้การบริการรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ของเทศบาลตำบลคำบง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน จึงได้จัดทำร่างข้อกำหนดนี้ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคำบง

(ร่าง)

ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย

พ.ศ.2568

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย พ.ศ.2568 เพื่อให้การบริการรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ของเทศบาลตำบลคำบง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรมมีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เตรส (4) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ 11 วรรคสอง ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษา รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ประกอบกับ ข้อ 5 (4) (5) ของประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินใน

ระดับท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เทศบาลตำบลคำบง จึงออกข้อกำหนดไว้ดังนี้

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้จ่ายรถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย พ.ศ.2568”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้นายกเทศมนตรีตำบลคำบง เป็นผู้รักษาการตามข้อกำหนดนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ และมีอำนาจอนุญาตหรือระงับการให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคล และรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย ของเทศบาลตำบลคำบง รวมทั้งให้มีอำนาจยกเว้นการปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ด้วย

ข้อ 4 ในข้อกำหนดนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลคำบง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

“รถยนต์ส่วนบุคคล” หมายถึง รถยนต์ของเทศบาลตำบลคำบง ซึ่งมีภารกิจหน้าที่ในการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ

“รถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ)” หมายถึง รถยนต์ที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหรือผู้บาดเจ็บอย่างเร่งด่วนไปยังโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลเพื่อรับการรักษา

“โรงพยาบาล” หมายถึง สถานพยาบาลใด ๆ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งและดำเนินการสถานพยาบาลตามพระราชบัญญัติสถานพยาบาล พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“สถานพยาบาล” หมายความรวมถึง ศูนย์มะเร็ง ศูนย์รังสีรักษา ศูนย์รักษาโรคหัวใจและหลอดเลือด ศูนย์ไตเทียม ศูนย์รักษาโรคไต ศูนย์กายภาพบำบัด เป็นต้น

“ผู้ป่วยฉุกเฉิน” หมายถึง บุคคลที่มีอาการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยเฉียบพลันที่อาจเป็นอันตรายต่อการดำรงชีวิตหรือการทำงานของอวัยวะสำคัญ เช่น หัวใจ สมอง หรือระบบหายใจ และต้องการการรักษาพยาบาลทันทีเพื่อป้องกันการเสียชีวิต ความพิการ หรือภาวะแทรกซ้อนที่รุนแรงขึ้น

“ผู้ควบคุมการใช้รถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ)” หมายถึง ผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลคำบง มอบหมายให้ดูแล ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ)

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง ลูกจ้าง เทศบาลตำบลคำบง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตาม ข้อกำหนด นี้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลคำบง รักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด นี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำความตกลงกับนายกเทศมนตรีตำบลคำบงก่อนปฏิบัติ

หมวด ๒

การให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ของเทศบาลตำบลคำบง

ข้อ ๕ การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 6 การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ของเทศบาลตำบลคำบงในการรับส่งผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล เป็นการจัดบริการสาธารณะของเทศบาลตำบลคำบง ในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

6.1 ผู้ป่วยที่จะได้รับการช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ป่วยที่ได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ จากเทศบาลตำบลคำบง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 เว้นแต่กรณีผู้ป่วยฉุกเฉิน ผู้ป่วยที่จะได้รับการช่วยเหลือไม่ต้องลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือ แต่ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินอื่นที่เกี่ยวข้อง

6.2 การจัดการบริการรับส่งผู้ป่วยที่ไม่ใช่ผู้ป่วยฉุกเฉินไปโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล เทศบาลตำบลคำบงจะพิจารณาตามความสามารถในการดูแลตนเองของผู้ป่วย ดังนี้

(1) กรณีที่ผู้ป่วยที่สามารถดูแลและช่วยเหลือตัวเองได้ และไม่มีกรณีฉุกเฉินจะพิจารณาให้ใช้รถยนต์ส่วนบุคคลคันอื่นที่ไม่ใช่รถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ไปให้บริการ โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(2) กรณีที่ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้ป่วยที่ไม่มีผู้ดูแล หรือผู้ป่วยที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ที่มีอยู่ในรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ให้ใช้รถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) เทศบาลตำบลคำบง ในการรับส่งผู้ป่วยรายนั้น

(3) การช่วยเหลือผู้ป่วยยากไร้หรือผู้ป่วยติดเตียง เทศบาลตำบลคำบงสามารถช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ผู้ป่วยยากไร้ สามารถขอรับการสงเคราะห์จากเทศบาลตำบลคำบง ในการเดินทางไปโรงพยาบาลตามใบนัดของแพทย์ได้ (ตามหนังสือ สก. ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3362 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2561 และ ที่ มท 0808.2/ว 3018 ลงวันที่ 25 กันยายน 2561)

6.3 กรณีรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ของเทศบาลตำบลคำบง อยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน หรือรถยนต์ไม่อยู่ในสภาพที่เหมาะสม พร้อมใช้งานในการรับส่งผู้ป่วย เทศบาลตำบลคำบง สามารถประสานมูลนิธิหรือองค์กรอื่น ๆ ที่มีรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) เพื่อให้การช่วยเหลือทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด และ

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่มีค่าใช้จ่าย ผู้ป่วยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองในกรณีที่เทศบาลตำบลค้างไม่มีข้อกำหนดรองรับในค่าใช้จ่ายนั้น

6.4 ผู้ใดประสงค์จะใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในกรณีที่ไม่ได้ลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือหรือคณะกรรมการยังไม่ได้พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 หากมีความจำเป็นจะต้องใช้รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วยจะต้องยื่นคำร้องต่อเทศบาลตำบลค้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ และให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจวินิจฉัย ให้ความอนุเคราะห์ อนุญาตเป็นครั้งคราวไป และให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ผู้ป่วยติดเตียง/ช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ (หมอนัดตรวจ ฟังผล รับประทาน และรับกลับจากโรงพยาบาล) ญาติผู้ป่วยต้องมายื่นคำร้องต่อเทศบาลตำบลค้าง เพื่อขอรับความอนุเคราะห์รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ล่วงหน้าก่อน 1 วันทำการ เพื่อขออนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลค้าง โดยให้แนบเอกสารมาด้วย ดังนี้

- ใบนัดตรวจของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ป่วย
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ร้องขอ
- ให้มีญาติไปกับผู้ป่วยด้วยทุกครั้ง

(2) ผู้ป่วยที่ไม่มีผู้ดูแล ให้แจ้งประสานผ่าน อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ผู้นำชุมชน หรือสมาชิกสภาเทศบาลตำบลค้างเขตนั้น ๆ ในการยื่นการร้องขอใช้รถในการนำส่งผู้ป่วยล่วงหน้าก่อน 1 วันทำการ เพื่อขออนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลค้าง

(3) กรณีออกรับเหตุเจ็บป่วยและอุบัติเหตุฉุกเฉิน ซึ่งได้รับอนุมัติจากศูนย์รับแจ้งเหตุและสั่งการ จังหวัดอุดรธานี เพื่อรับส่งไปรักษาที่โรงพยาบาลและรักษาตัวที่โรงพยาบาลนั้น หากในเวลาต่อมาแพทย์วินิจฉัยและลงความเห็นมาให้กลับบ้าน เพื่อมาพักฟื้นหรือพักรักษาตัวที่อยู่อาศัยของตน ไม่สามารถนำรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ไปรับกลับมาได้ ยกเว้นกรณีที่เป็นผู้ป่วยติดเตียง ผู้ยากไร้ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ หรือจำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่มีอยู่ในรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ให้ปฏิบัติ ตามข้อ 1

(4) การรับส่งผู้ป่วยจิตเวช หากได้รับการร้องขอจากหน่วยงานอื่น เพื่อนำส่งผู้ป่วยจิตเวช ไปยังโรงพยาบาลจิตเวช ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีตำบลค้างเสียก่อน หากเป็นกรณีเร่งด่วน ให้ประสานขออนุญาตด้วยวาจาก่อนนำส่ง และเมื่อกลับจากรับส่งผู้ป่วยแล้วให้เขียนขออนุญาตใช้รถโดยทันทีที่กลับมาถึงสถานที่ทำงานประจำ

7. ให้พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8. ให้พนักงานขับรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉิน เรื่องหลักเกณฑ์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินในระดับท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎหมายเกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 9 ผู้ใดกระทำให้เกิดความเสียหายแก่รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) เทศบาลตำบลคำบง จะต้องรับผิดชอบทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา พร้อมทั้งรับการพิจารณาลงโทษทางวินัย และความผิดทางละเมิด ต่อไป

ประธานสภา : (นายพุด คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองร่าง “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลและรถยนต์พยาบาล (รถกู้ชีพ) ในการรับส่งผู้ป่วย พ.ศ.2568”

เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) ได้นับองค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง (ได้กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่า ครบองค์ประชุมครบ)

มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง - เสียง

3.4 การพิจารณา (ร่าง) ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ.2568

หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ของเทศบาลตำบลคำบง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรมมีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน จึงได้จัดทำร่างนี้ขึ้นมา เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคำบง

ร่าง

ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง

ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ของเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2568

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ของเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2568 เพื่อให้การบริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลคำบงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความเป็นธรรมมีประสิทธิภาพ และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เตรส (4) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีตำบลคำบง จึงออกข้อกำหนดไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ของเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2568”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อกำหนดนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลคำบาง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลคำบาง

“รถยนต์บรรทุกน้ำ” หมายถึง รถยนต์ของเทศบาลตำบลคำบาง ซึ่งมีภาระกิจหน้าที่ในการ บรรทุกน้ำ ให้บริการแก่ประชาชน ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์หรือรถบรรทุกน้ำสืบล้อ รถยนต์บรรทุกน้ำหกล้อโดยจะมีภาระกิจในเรื่อง ดับเพลิงด้วยหรือไม่ก็ตาม

“การให้บริการบรรทุกน้ำ” หมายถึง การให้บริการนำรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลคำบาง ส่งน้ำ เพื่ออุปโภค - บริโภคแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการ แต่ไม่รวมถึงการนำรถยนต์บรรทุกน้ำไปดับเพลิงระงับอัคคีภัย ตามอำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายของเทศบาล

“ค่าบริการ” หมายถึง จำนวนเงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากผู้ขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาล ตำบลคำบาง

“ผู้ขอรับบริการ” หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือผู้ประกอบการธุรกิจ ที่มาขอรับบริการขนส่ง น้ำกับเทศบาลตำบลคำบาง เพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคหรือกิจการอื่น

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้าง ลูกจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดนี้

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีตำบลคำบาง รักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้และให้มีอำนาจกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกำหนดนี้

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ทำความตกลง กับนายกเทศมนตรีก่อนปฏิบัติ

หมวด 2

การให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลคำบาง

ข้อ 5 การให้บริการรถบรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลคำบาง โดยปกติให้เป็นอำนาจอนุมัติของ นายกเทศมนตรี

นายกเทศมนตรีอาจมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี หรือพนักงานเทศบาล รายใดรายหนึ่งใช้อำนาจ ตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้โดยให้ทำเป็นคำสั่ง

การมอบหมายตามวรรคสอง อาจมอบหมายได้มากกว่าหนึ่งคน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี ต้องดำรงตำแหน่งตั้งแต่ ระดับชำนาญการขึ้นไป ปฏิบัติหน้าที่ในการควบคุมการใช้รถยนต์บรรทุกน้ำ โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องจัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถยนต์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

กรณีมีเหตุจำเป็นต้องนำรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลออกปฏิบัติหน้าที่นอกเขตเทศบาล เช่น ออกไปรับน้ำสะอาดยังแหล่งน้ำอื่น หรือมีการร้องขอจากส่วนราชการอื่นและการร้องขอนั้นมีขั้นตอนเป็นไปตามข้อกำหนดแบบแผนของทางราชการ เป็นต้น ต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี

ข้อ 6 ผู้ใดมีความประสงค์จะขอใช้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลให้เขียนหรือบันทึก คำขอตามแบบที่เทศบาลกำหนด แล้วยื่นคำขอผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

(1) ยื่นคำขอ ณ ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

(2) ยื่นคำขอผ่านช่องทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลคำบง <https://www.khambong.go.th>

(3) ทางเฟซบุ๊ก “เทศบาลตำบลคำบง”

(4) ช่องทางอื่นตามที่เทศบาลตำบลคำบงประกาศกำหนด

ข้อ 7 เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับคำขอตามข้อ 6 เรียบร้อยแล้ว ให้ตรวจสอบคำขอวันและเวลารวมถึงการให้บริการของรถยนต์บรรทุกน้ำ แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยเร็วแล้วให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับคำขอแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

ในกรณีประชาชนมีความประสงค์จะขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำด้วยเหตุจำเป็นเร่งด่วนนอกเวลาราชการ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษใดๆ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมเสนอคำขอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติตามวาระหนึ่ง โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการเสนอคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้บันทึกหน้าจอโทรศัพท์มือถือในหน้าที่มีข้อความว่า “อนุมัติ” หรือ “ให้ดำเนินการได้” ไว้เป็นหลักฐาน และให้เสนอคำขอฉบับที่ได้รับจากประชาชนผู้ขอรับบริการในโอกาสแรกของวันทำการวันแรก ทั้งนี้ หากการเสนอคำขอผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรอผลการพิจารณาอนุมัติมีความล่าช้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน รอจนกว่าจะได้รับการพิจารณาและแจ้งประชาชนผู้ขอรับบริการให้ทราบโดยเร็ว

ข้อ 8 เมื่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรีได้อนุมัติ การให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งให้ประชาชนผู้ขอรับบริการชำระค่าบริการตามที่กำหนดไว้ ในหมวด 3

ข้อ 9 เมื่อประชาชนผู้ขอรับบริการได้ชำระค่าบริการเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำรถยนต์บรรทุกน้ำออกให้บริการให้แก่ประชาชนผู้ขอรับบริการโดยเร็ว

หมวด 3

ค่าบริการรถยนต์บรรทุกน้ำ

ข้อ 10 ผู้ขอรับบริการรถยนต์บรรทุกน้ำของเทศบาลตำบลคำบง ให้ชำระค่าบริการตามบัญชีอัตราแบบท้ายระเบียบนี้

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 การให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อกำหนดนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

21

- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองร่าง “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยให้บริการรถยนต์บรรทุกน้ำ ของเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2568
- เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) ได้นับองค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง (ได้กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่าครบองค์ประชุมครบ)
- มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

3.5 การเสนอญัตติด่วน ขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม กรณีโอนเพิ่มเพื่อจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบกระบะเทท้าย จำนวน 260,000 บาท

- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) ขอเชิญปลัดเทศบาลได้ชี้แจงรายละเอียดและระเบียบ กฎหมาย ต่อที่ประชุมเพื่อประกอบเอกสารบันทึกข้อความของกองคลังเรื่องขอเงิน ต่อไป
- เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) เดิมเมื่อคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบอนุมัติให้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อเพิ่มเติมในส่วนการจัดซื้อ รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบกระบะเทท้าย จำนวน 2,126,000 บาท ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2566 เปลี่ยนเป็นจัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือนธันวาคม 2567 รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ แบบกระบะเทท้าย จำนวน 2,386,000 บาท งบประมาณที่ต้องโอนเพิ่ม จำนวน 260,000 บาท รายละเอียด การโอนเพิ่ม ดังนี้
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
- ค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล จัดซื้อตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน 260,000 บาท โดยโอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ได้แก่ เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 90,000 บาท และ ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 170,000 บาท รวมโอนลดงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 260,000 บาท
- ในปัจจุบันการจัดซื้ออยู่ระหว่างการประสานงานกับผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง คาดว่า จะดำเนินการจัดซื้อไม่ทันปีงบประมาณ 2568 จึงจำเป็นต้องใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยอาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2566 หมวด 8 ข้อ 97 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(3) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกั้นไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กั้นเงินสะสมสำรองจ่าย เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการก่องหนผู้กั้น ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนผู้กั้นไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เหลือได้

ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน การคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ดังนั้น จึงขอจ่ายขาดเงินสะสมเพื่อสมทบซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ในส่วนที่สภาอนุมัติให้โอน จำนวน 260,000 บาท (เพื่อสมทบเงินกู้ กสท.ในการจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ เดิม 2,126,000 บาท โอนเพิ่ม จำนวน 260,000 บาท รวม 2,386,000) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบันทึกข้อความของกองคลังที่นำเรียนต่อที่ประชุมแล้ว

ประธานสภา :

(นายพุม คลังแสง) ตามที่ปลัดเทศบาลตำบลคาง ได้เสนอญัตติเกี่ยวกับการกั้นงบประมาณรายจ่าย ปี 2568 พร้อมชี้แจงระเบียบปฏิบัติแล้วมีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีขอทราบมติที่ประชุมเกี่ยวกับการกั้นเงิน จำนวน 260,000 บาท

เลขานุการสภาฯ : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) ได้นำบงค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบัง (ได้กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบังอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่าครบองค์ประชุมครบ)

มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ : (นายพุดม คลังแสง) ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่อยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา 15.30 น.



ลงชื่อ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางพุลศิริ โคตรชมภู)

เลขานุการสภาฯ/ปลัดเทศบาลตำบลคำบัง

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายพุดม คลังแสง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลคำบัง



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายประวิทย์ ละดาดาช)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ

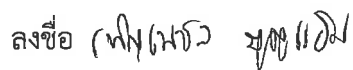


กรรมการ

(นายแทน สหพล)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายเพ็ญเพชร บุญแยม)

สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2



รายงานประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 2

ประจำปี พ.ศ. 2568

วันศุกร์ ที่ 12 ธันวาคม 2568

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพุดม คลังแสง	ประธานสภาฯ	พุดม คลังแสง	
2	นางสาวสังวาลย์ เนื่องโพรงงาม	รองประธานสภาฯ	สังวาลย์ เนื่องโพรงงาม	
3	นางทองสม จันลา	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ทองสม จันลา	
4	นายแทน สหพล	สมาชิกสภาฯ เขต 1	แทน สหพล	
5	นายคำผล มาสนา	สมาชิกสภาฯ เขต 1	คำผล มาสนา	
6	นายทองสุข ต้นแก้ว	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ทองสุข ต้นแก้ว	
7	นายประวิทย์ ละดาดาช	สมาชิกสภาฯ เขต 1	ประวิทย์ ละดาดาช	
8	นายเพ็ญเพชร บุญแย้ม	สมาชิกสภาฯ เขต 2	เพ็ญเพชร บุญแย้ม	
9	นายสมร ทองเพชร	สมาชิกสภาฯ เขต 2	สมร ทองเพชร	
10	นายทวี ศรีลาวงค์	สมาชิกสภาฯ เขต 2	ทวี ศรีลาวงค์	
11	นายวรพล ไม้ดา	สมาชิกสภาฯ เขต 2	วรพล ไม้ดา	
12	นายศักดิ์ดา ไชยกันหาพู	สมาชิกสภาฯ เขต 2	ศักดิ์ดา ไชยกันหาพู	
13	นางพุลศิริ โคตรชมภู	เลขานุการสภาฯ	พุลศิริ โคตรชมภู	

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายธวัชชัย ทองทิพย์	นายกเทศมนตรี	ธวัชชัย ทองทิพย์	
2	นายไพศาล กิจนุกร	รองนายกเทศมนตรี	ไพศาล กิจนุกร	
3	นาย-duty ชัยชนะ	รองนายกเทศมนตรี	-duty ชัยชนะ	
4	นายโชคอนันต์ นันทะสาร	เลขานุการนายก ทต.	โชคอนันต์ นันทะสาร	
5	นายสำเภา อันทะชัย	ที่ปรึกษานายก ทต.	สำเภา อันทะชัย	
6	นายนวดล ป่าผึ้ง	รองปลัดเทศบาลฯ	นวดล ป่าผึ้ง	
7	นางสาวอาภรณ์ สุวรรณศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	อาภรณ์ สุวรรณศรี	
8	นายสุริศักดิ์ คมสัน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	สุริศักดิ์ คมสัน	
9	นายสวาท ผดุงเวียง	นายช่างโยธาอาวุโส	สวาท ผดุงเวียง	
10	นายทินกร สีลาโคตร	หัวหน้าสำนักปลัด	ทินกร สีลาโคตร	
11	นางสาวนุชนารถ วงษ์แก้ว	นักวิเคราะห์ฯ	นุชนารถ วงษ์แก้ว	
12	นายระพิน บุตรวาระ	นักวิชาการสุขาภิบาลฯ	ระพิน บุตรวาระ	

13	จ.อ.ศักดิ์ประเวช วันทา	จพง.บ้องกัณษา	ศักดิ์ประเวช วันทา	
14	นางสาววิภาวดี พันธุ์บุตร	นิติกรปฏิบัติการ	วิภาวดี พันธุ์บุตร	
15	นางสาวสุภาภรณ์ ทองสุโข	นักพัฒนาชุมชนฯ	สุภาภรณ์ ทองสุโข	
16	นางสาวเยาวภา พรรคพล	หน.ฝ่ายอำนวยการ	เยาวภา พรรคพล	
17	นางสาวจิราภรณ์ วงษ์แก้ว	จพง.ธุรการชำนาญงาน	จิราภรณ์ วงษ์แก้ว	
18	นายชินพร จริยากุลวงศ์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชินพร จริยากุลวงศ์	

เริ่มประชุม 09.30 น.

เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรชมพู) เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและคณะผู้บริหาร วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 บัดนี้ได้ เวลาการประชุมสภาเทศบาล และสมาชิกสภา ได้มาประชุมครบองค์ประชุมแล้วเรียนเชิญ ท่านประธานสภา จุดเทียนจุดธูปเพื่อบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 1 - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานสภา : (นายพุม คลังแสง) แจ้งต่อสมาชิกสภา และคณะผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมประชุมว่าองค์ประชุมครบแล้ว ขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบง สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 2 ประจำปี 2568 ลำดับที่ 1. เพื่อรายงานสถานะการเงินการคลัง และการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ 2568 เชิญผู้อำนวยการกองคลังให้ชี้แจงในรายละเอียด ของรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผู้อำนวยการกองคลัง : (นางอาภรณ์ สุวรรณศรี) แจ้งต่อประธานสภาเทศบาลตำบลคำบง และสมาชิกสภาเทศบาลเกี่ยวกับรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

รายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เทศบาลตำบลคำบง โดยกองคลังได้แสดงบัญชีรายละเอียด รายรับจริง-รายจ่ายจริงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568) เพื่อให้ประชาชนทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 ดังนี้

บัญชีรายละเอียดรายรับ

รายการ	รหัส บัญชี	ประมาณการ รายรับ	รายรับจริง	+	สูง ต่ำ
รายรับ				-	
ก.รายได้จัดเก็บเอง					
1.หมวดภาษีอากร	411000				
1.1 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	411001	2,500,000	2,235,154.30	-	264,845.70
1.2 ภาษีป้าย	411003	80,000	77,401.00	-	-2,599

Handwritten signature

รวม		2,580,000	2,312,555.30	-	-267,444.70
2.หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ ใบอนุญาต	412000				
2.1 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการ ขายสุรา		3,000	2,783.90	-	-216.10
2.2 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร		1,000	500.00	-	-500.00
2.3 ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระและสิ่ง ปฏิกูล		-	-	-	-
2.4 ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรอง การแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร		2,000	0	-	-2,000
2.5 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์		1,500	510.00	-	-990.00
2.6 ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย		400,000	338,040.00	-	-61,960
2.7 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ ประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง		2,500	2,500	-	0.00
2.8 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ		10,000	43,930.00	+	33,930.00
2.9 ค่าปรับผู้ทำผิดกฎหมายจราจร ทางบก		17,000	13,200.00	-	-3,800
2.10 ค่าปรับการผิดสัญญา		150,000	101,250.00	-	-48,750.00
2.11 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		20,000	16,000.00	-	-3,900.00
2.12 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุม อาคาร		5,000.00	538	-	-4,462
2.13 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา ฯ		1,000.00	235.00	-	-765.00
2.14 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ ควบคุม		0.00	0.00	-	0.00
2.15 ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่ง ปฏิกูลๆ		2,000.00	2,000.00	-	0
รวม		615,000	522,586.90	-	-92,413.10
3.หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	413000				

3.1 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	413003	250,000.00	317,485.66	+	67,485.66
3.2 ค่าเช่าหรือบริการ	413002	155,000.00	21,000.00	-	-134,000.00
รวม		405,000.00	338,485.66	-	-66,514.34
4.หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์					
4.1 รายได้จากการประปา		1,700,000.00	1,533,085.00	-	-166,915.00
4.2 รายได้จากตลาดสด		650,000.00	214,450.00	-	-435,550.00
รวม		2,350,000.00	1,747,535.00	-	-602,465.00
5. หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	415000				
5.1 ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	415004	0	5,000.00	+	5,000
5.2 เงินที่มีผู้อุทิศให้	415003	2,000.00	135.65	-	-1,864.35
5.3 รายได้เบ็ดเตล็ด	415999	200,000.00	158,705.00	-	-41,295.00
5.4 ค่าจำหน่ายเศษของ		0.00	0.00	+	0.00
รวม		202,000.00	163,840.65	+	-38,159.35
6. หมวดรายได้จากทุน					
6.1 ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน		500	1,000.00	+	500.00
รวม		500	1,000.00	+	500.00
ข.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้					
1.หมวดภาษีจัดสรร	411000				
1.ภาษีรถยนต์	411001	800,000	901,091.86	+	101,091.86
2.ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ตามพร.บ. แผนฯ)	411002	13,250,000.00	11,347,893.91	-	1,902,106.09
3. ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามพรบ.จัดสรรรายได้	411003	4,100,000.00	4,342,588.45	+	242,588.45
4.ภาษีธุรกิจเฉพาะ	411004	120,000	95,218.80	-	-24,781.20
5.ภาษีสรรพสามิต	411005	6,000,000.00	5,434,076.22	-	-565,923.78
6. ค่าภาคหลวงแร่	411006	50,000	15,825.30	-	-34,171.70
7.ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	411007	350,000.00	279,505.13	-	-70,494.87
8.ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	411008	1,400,000.00	940,227.00	-	459,773.00

รวม		26,070,000.00	23,356,429.67	-	-2,713,570.33
ค.รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
1.หมวดเงินอุดหนุน	430000				
1.1เงินอุดหนุนทั่วไป	431002	25,277,500.00	25,372,900.00	+	95,400.00
รวม		25,277,500.00	25,372,900.00	+	95,400.00
รวมรายรับทั้งสิ้น		57,500,000.00	53,815,333.18	-	3,684,666.82

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย

รายการ	ประมาณการ	รายจ่ายจริง	+	สูง ต่ำ
			-	
รายจ่ายตามงบประมาณ				
1.หมวดรายจ่ายงบกลาง	13,731,465.00	13,304,770.57	-	426,694.43
2.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,588,320	2,424,608	-	163,712
3.หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	16,651,605	15,363,872	-	1,287,733
4.หมวดค่าตอบแทน	2,144,260	749,336	-	1,394,924
5.หมวดค่าใช้สอย	8,295,500	5,941,723.62	-	2,353,776.38
6.หมวดค่าวัสดุ	3,071,550	2,356,126.45	-	715,423.55
7.หมวดค่าสาธารณูปโภค	1,790,000	1,429,926.58	-	360,073.42
8.หมวดเงินอุดหนุน	2,634,400	2,523,896.86	-	110,503.14
9.หมวดค่าครุภัณฑ์	1,813,900	1,538,200	-	275,700
10.หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	4,779,000	3,276,000	-	1,503,000
11.หมวดรายจ่ายอื่น	-	-	-	-
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	57,500,000	48,908,460.08		8,591,539.92

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 - เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบงครั้งที่แล้ว
- สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568

ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) ขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ชี้แจงต่อ
ที่ประชุม สมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมรายงานการประชุมหรือไม่

สมาชิกสภา เขต 1 : (นายประวิทย์ ละดาดาช) เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล

ทุกท่าน กรรมการประวิทย์ ละดาตาศ ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมขอเรียนว่าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาแล้ว ข้อมูลในรายงานการประชุมถูกต้องครบถ้วนตรงตามการประชุมทุกประการ

- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม 2568
- เลขานุการสภา : (นางพุดศิริ โคตรชมพู) ได้นำบงค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง (ได้กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่าครบองค์ประชุมครบ)
- มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - คน

ระเบียบวาระที่ 3 - เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 การเสนอญัตติด่วน เพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ

2568

- ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) ขอเชิญ นายธวัชชัย ทองทิพย์นายกเทศมนตรี ได้เสนอญัตติการจ่ายขาดเงินสะสมต่อที่ประชุม
- นายกเทศมนตรี (นายธวัชชัย ทองทิพย์) โดยมีสาระสำคัญคือขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในเขตตำบลคำบง จึงขออนุมัติต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลคำบงเพื่อจ่ายขาดเงินสะสมจำนวน 5,023,000 บาท (-ห้าล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน-) ส่วนรายละเอียดโครงการต่างๆขอให้นายช่างโยธา อาวุโส นายสวาท ผดุงเวียง ชี้แจงในรายละเอียด ต่อไป
- นายช่างโยธาอาวุโส : (นายสวาท ผดุงเวียง) ขอชี้แจงในรายละเอียด ดังนี้

1. ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 11 โครงการ เป็นจำนวนเงิน 4,423,000 (-สี่ล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

1.1 โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 6 บ้านนาล้อมน้อย (สายทางเข้าบ่อขยะ) งบประมาณ 500,000 บาท - ผิวจราจรกว้าง 4.00 เมตร ยาว 212 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. รวมกันไม่น้อยกว่า 848 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 23

1.2 โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 7 บ้านโนนสมบูรณ์-โรงงานน้ำตาลไทยอุดรธานี งบประมาณ 500,000 บาท - ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 142 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้าง

22

ละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. รวมกันไม่น้อยกว่า 852 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 23

1.3. โครงการปรับปรุงถนน คสล. หมู่ที่ 9 บ้านดงเย็นพัฒนา งบประมาณ 94,000 บาท - ผิวจราจรกว้าง 6.00 เมตร ยาว 23 เมตร หนา 0.15 เมตร ไหล่ทางลูกรังกว้างเฉลี่ยข้างละ 0.50 เมตร หรือมีพื้นที่ คสล. รวมกันไม่น้อยกว่า 138 ตารางเมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 23

1.4 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จระบบแรงดึงพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 10 บ้านคำบัง ซอยคุ้มเวียงแก้ว (ข้างบ้านนายสมบัติ สันรัมย์) งบประมาณ 500,000 บาท- ขนาดความกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาวรวม 178.00 เมตร พร้อมฝาปิด พร้อมบ่อพักขนาด 0.80x0.80x0.80 เมตร พร้อมฝาปิด จำนวน 2 บ่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 66 ลำดับที่ 23

1.5 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จระบบแรงดึงพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 6 บ้านนาล้อมน้อย (สายรอบหมู่บ้านด้านทิศตะวันตก) งบประมาณ 325,000 บาท - ขนาดความกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาวรวม 100.00 เมตร พร้อมฝาปิด และบ่อพัก คสล. ขนาด 0.80x0.80x0.80 เมตร จำนวน 1 บ่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 16

1.6 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จระบบแรงดึงพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 5 บ้านนาล้อมงบประมาณ 430,000 บาท - ขนาดความกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาวรวม 98.00 เมตร พร้อมฝาปิด และบ่อพักคสล. ขนาด 0.80x0.80x0.80 เมตร จำนวน 2 บ่อ พร้อมทำการวางท่อ ระบายน้ำ ขนาด 0.60x1.00 เมตร จำนวน 103 ท่อน และบ่อพัก คสล. ขนาด 1.00x1.00x1.00 เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 16

1.7 โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำแบบสำเร็จระบบแรงดึงพร้อมฝาปิด หมู่ที่ 1 บ้านคำบัง (ซอยด้านหน้า ศพด. ม.1) งบประมาณ 465,000 บาท - ขนาดความกว้าง 0.60 เมตร ลึก 0.58 เมตร ยาวรวม 160.00 เมตร พร้อมฝาปิด และบ่อพัก คสล. ขนาด 0.80x0.80x0.80 เมตร จำนวน 1 บ่อ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 81 ลำดับที่ 16

1.8. โครงการปรับปรุงทางเข้าและปรับปรุงพื้นที่ตลาดสดเทศบาลตำบลคำบัง งบประมาณ 69,000 บาท ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ฉบับที่ 4 (เปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1) หน้าที่ 6 ลำดับที่ 1

1.9. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในเขตพื้นที่ตำบลคำบัง งบประมาณ 500,000 บาท - จำนวน 22 สาย โดยมีปริมาตรดินลูกรังถมไม่น้อยกว่า 5,400 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับแต่งผิวจราจรให้เรียบร้อย (ตามจุดที่ถนน ขรุขระเสียหาย) ตามรูปแบบและรายละเอียดที่เทศบาลตำบลคำบัง ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 63 ลำดับที่ 10

สัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเสถียรภาพในระยะยาว

ประธานสภาฯ : (นายพุดม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมเพื่อรับรองญัตติขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม จำนวนทั้งสิ้น 5,023,000 บาท (-ห้าล้านสองหมื่นสามพันบาทถ้วน-)

เลขานุการสภาฯ : (นางพุลศิริ โคตรชมภู) ได้นับองค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง(ได้กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่า ครบองค์ประชุมครบ)

มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
-งดออกเสียง - คน

12.00 น. : พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น. : เริ่มประชุมภาคบ่าย

3.2 การพิจารณา ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568)

หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) โดยที่เป็นการสมควรออกข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยการดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568) เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาดถูกสุขลักษณะ และได้มาตรฐาน จึงได้จัดทำร่างนี้ขึ้นมา เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลคำบง

ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง

ว่าด้วย

การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561

(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568)

.....
โดยที่เป็นการสมควรออกข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วย การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 42 ของเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2560 ซึ่งออกตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 และมาตรา 7

มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 มาตรา 58 มาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ประกอบกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะตลาด พ.ศ.2551 เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของตลาดถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน จึงได้ออกข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วย การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568) ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อกำหนดนี้ เรียกว่า “ข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วย การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ. 2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568)”

ข้อ 2 ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลตำบลคำบง ได้ติดประกาศข้อกำหนดนี้ไว้ ณ เทศบาลตำบลคำบง แล้ว 30 วัน

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วย การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ. 2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2568

ข้อ 4 ในข้อกำหนดนี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

“ผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในเขตอำนาจของเทศบาลตำบลคำบง

“ตลาด” หมายความว่า ตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง

ข้อ 5 ผู้เข้าขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ต้องมีใบอนุญาต

ในการร้องขอรับใบอนุญาตนั้น ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่กำหนด ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นสมควร โดยผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เป็นผู้ต้องห้าม ตามมาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ก็ให้ดำเนินออกใบอนุญาตให้

ข้อ 6 ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้เฉพาะผู้รับใบอนุญาตกับผู้ช่วยขายซึ่งระบุนามไว้ในใบอนุญาตไม่เกิน 5 คน และต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ที่ได้รับอนุญาต

ข้อ 7 ในการค้าขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยขายต้องปฏิบัติดังนี้

- (1) วางสิ่งของอยู่ในขอบเขตที่วางของขายที่จัดไว้ ถ้าวางล้ำออกมาให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง และห้ามมิให้วางของสูงเกิน 1.50 เมตร จากพื้นตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับประเภทนั้นๆ
- (3) แต่งกายให้สะอาดตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด
- (4) ใช้เครื่องปกปิดอาหารและภาชนะ หรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหารให้พ้นฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (5) ใช้น้ำสะอาดในการปรุง แซ่ ล้างอาหารและภาชนะ
- (6) ใช้ภาชนะและเครื่องใช้บริโภคที่สะอาดใช้การได้ดีอยู่เสมอ

- (7) ใช้วัสดุที่สะอาดห่อหรือใส่ของให้แก่ผู้ซื้อ
- (8) ไม่จ้างหรือให้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อทำการประกอบ ปรง หรือ ขายอาหาร
- (9) ทำความสะอาดที่วางขายของทุกวันก่อนขายและเลิกขาย
- (10) ให้มีภาชนะรองรับขยะมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ทางเดินรอบตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุรำคาญในบริเวณตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ดังต่อไปนี้

- (1) นำสัตว์ทุกชนิดไปในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง แต่ไม่ห้ามถึงสัตว์ที่นำไปขังไว้ในที่ขังสัตว์เพื่อขายเป็นอาหาร
- (2) สะสมหมักหมม เท หรือ ทิ้ง สิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ทำให้สถานที่สกปรกรกรุงรัง หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็น
- (3) ก่อหรือจุดไฟในลักษณะซึ่งเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นหรือน่าจะเกิดอันตราย
- (4) ทำความสกปรกให้กับน้ำสะอาดที่เก็บไว้สำหรับใช้ร่วมกันในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง
- (5) ถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใดนอกจากที่ซึ่งจัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
- (6) มิให้ผู้ใดไปขอรานในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง
- (7) นำยานพาหนะผ่านเข้าไปในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (8) กระทำการอื่นใดที่จะก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้รับใบอนุญาตเข้าขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง หรือผู้ช่วยขาย ทำ ประกอบ ปรง หรือสะสมอาหาร และสิ่งของอย่างอื่นในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจพบว่าเป็นพาหะและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคแล้ว

ข้อ 10 ห้ามมิให้บุคคลใดใช้ตลาดสดเทศบาลตำบลคำบงเป็นที่หลบนอน นอกจากผู้มีหน้าที่เฝ้าตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ใดซื้อ ขาย โอน ให้ หรือเช่าแผงขายของในตลาดที่เทศบาลตำบลคำบง ได้ดำเนินการจัดสร้างขึ้น

ข้อ 12 ให้เทศบาลตำบลคำบง เก็บค่าเช่าที่ใช้ขายของ (ตามอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้าย)

ข้อ 13 ให้เริ่มขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง ตั้งแต่เวลา 01.00 น. และเลิกขายเมื่อเวลา 24.00 น. เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะอนุญาตเป็นพิเศษ

ข้อ 14 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อกำหนดข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดต้องวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 15 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2560 และข้อกำหนดนี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ หรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือให้ส่งเอกสารหลักฐานใดเพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

- (2) เข้าไปในตลาด ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2560 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้ขายของหรือผู้ช่วยขายของในตลาด
- (3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขใบอนุญาตตามข้อกำหนดนี้ หรือเทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2560 หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
- (4) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญจากอาคารหรือสถานที่ใดๆเป็นปริมาณตามสมควรเพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ 16 หากผู้ขายของหรือผู้ช่วยขายของปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อกำหนดนี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ผู้นั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ขายของหรือผู้ช่วยขายของไม่แก้ไขหรือถ้าการดำเนินกิจการนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้ผู้นั้นหยุดขายของไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้ คำสั่งดังกล่าวให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นคำสั่งให้หยุดขายของทันที

ข้อ 17 ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น พบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำการใดๆ ที่ฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีวิตของประชาชนหรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วนให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้อง หรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุการณ์นั้นหรือดำเนินการใดๆเพื่อแก้ไข หรือระงับเหตุการณ์นั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 18 ผู้รับใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง หรือผู้ช่วยขายกระทำความผิดฝ่าฝืนข้อกำหนดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่ง ไม่เกิน 15 วัน ในกรณีผู้รับใบอนุญาตถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตมา 2 ครั้งแล้ว ถ้ากระทำผิดอีกเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตเสียก็ได้

ข้อ 19 ผู้รับใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง เมื่อได้รับใบอนุญาตแล้ว ไม่มาทำการขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบงภายใน 7 วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งยกเลิกใช้ใบอนุญาตได้

ข้อ 20 ผู้รับใบอนุญาตให้เข้ามาขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง เมื่อเข้ามาขายของแล้ว มีเหตุอันหนึ่งอันใดทำให้ไม่สามารถเข้ามาขายของตามปกติได้ ผู้รับใบอนุญาตต้องมาแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข ภายใน 7 วัน ซึ่งในการขออนุญาตนั้นผู้รับใบอนุญาตสามารถขออนุญาตได้ 3 ครั้งต่อปี และแต่ละครั้งไม่เกิน 7 วันหรืออยู่ในอำนาจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 21 ถ้าปรากฏขึ้นว่าผู้ได้รับใบอนุญาตให้เข้าขายของในตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง หรือผู้ช่วยคนใดเป็นโรคติดต่อหรือเป็นพาหะโรคติดต่อ ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าถ้าอนุญาตเข้าขายของต่อไปจะเป็นอันตรายแก่สุขภาพต่อประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งเพิกถอนใบอนุญาตผู้นั้นเสีย

ข้อ 22 บรรดาใบอนุญาตที่ได้ออกก่อนวันใช้ข้อกำหนดนี้ ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ 23 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.2535 หรือ เทศบัญญัติเทศบาลตำบลคำบง เรื่อง ตลาด พ.ศ.2560 หรือข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วย การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561 (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568)

ข้อ 24 ในการดำเนินการกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง เป็นไปอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน นายกเทศมนตรีตำบลคำบงอาจแต่งตั้งบุคคลหรือคณะบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกิจการตลาด ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เพื่อร่วมดำเนินการกิจการตลาดได้

ข้อ 25 ให้นายกเทศมนตรีตำบลคำบง มีอำนาจหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยข้อกำหนดนี้ และออกข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งตามที่เห็นสมควร

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ท้ายข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง

ว่าด้วย

การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561(แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568)

1. อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตผู้ขายสินค้าในตลาด

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
1	ใบอนุญาตผู้ขายสินค้าในตลาด	100

2. อัตราค่าเช่าที่ที่ใช้ขายของในตลาด (ภายในอาคาร)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ตารางเมตร/วัน
1	อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ,ปลา,อาหารทะเล ฯลฯ	10
2	ผักและผลไม้	10
3	อาหารสำเร็จรูป ,อาหารแห้ง ฯลฯ	10

**หมายเหตุ เศษเกิน 0.5 ตารางเมตร คิดเป็น 1 ตารางเมตร

3. อัตราค่าเช่าที่ที่ใช้ขายของในตลาด (ภายนอกอาคาร)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ตารางเมตร/วัน
----------	--------	--

1	อาหารสด เช่น เนื้อสัตว์ ,ปลา,อาหารทะเล ฯลฯ	20
2	ผักและผลไม้	20
3	อาหารสำเร็จรูป ,อาหารแห้ง ฯลฯ	20

**หมายเหตุ เศษเกิน 0.5 ตารางเมตร คิดเป็น 1 ตารางเมตร

4. อัตราค่าเช่าห้องเช่า

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ห้อง/เดือน
1	ห้องเช่า	2,000 - 3,000

**หมายเหตุ ขึ้นอยู่กับขนาดของห้องเช่า

5. อัตราค่าไฟฟ้าแผงจำหน่ายสินค้า (กรณีติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า)

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/หน่วย
1	ค่าไฟฟ้า	10

**หมายเหตุ คิดตามหน่วยมิเตอร์ไฟฟ้า

6. อัตราค่าไฟฟ้าแผงจำหน่ายสินค้า

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม
		บาท/เดือน
1	แผงจำหน่ายสินค้าทั่วไป (หลอดไฟไม่เกิน 3 หลอด)	50
2	แผงจำหน่ายสินค้าที่มีเตาอบ	100
3	แผงจำหน่ายสินค้าที่มีเตาปิ้ง ย่าง	100
4	แผงจำหน่ายสินค้าที่มีเครื่องปั่น	100
5	แผงจำหน่ายสินค้าที่มีตู้เย็น	80
6	แผงจำหน่ายสินค้าที่มีตู้แช่	1,000

**หมายเหตุ แผงจำหน่ายสินค้าที่ไม่ได้ติดตั้งมิเตอร์/เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์แรกของเดือน

7. ค่าบริหารจัดการส่วนกลาง

ลำดับที่	รายการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท
1	ค่าเก็บขนและกำจัดขยะ	5
2	ค่าดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ	5
3	ค่าดูแลทำความสะอาดตลาดสด	10
รวมทั้งสิ้น		20

**หมายเหตุ ทุกแผงจำหน่ายสินค้าภายในอาคาร/เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์แรกของเดือน

ทุกแผนงจำหน่ายสินค้าภายนอกอาคาร จัดเก็บทุกวันที่วางแผนงจำหน่ายสินค้า

ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ
ที่ประชุมเพื่อรับรองข้อกำหนดเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วย การดำเนินกิจการตลาดสดเทศบาลตำบลคำบง พ.ศ.2561 (แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2568) ต่อไป

เลขานุการสภา : (นางพุลศิริ โคตรขมภู) ได้นำองค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง (ได้
กล่าวว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่า ครบองค์ประชุมครบ)

มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - คน

**3.3 การขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
สำหรับการจัดซื้อรถเข็นปูนเดี่ยว จำนวน 1 คัน คันละ 1,740 บาท**

หัวหน้าสำนักปลัด : (นายทินกร สีลาโคตร) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน/
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นดังรายละเอียด
ดังนี้

การโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ได้แก่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวด
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง รถเข็นปูนล้อเดี่ยว จำนวน 1 คัน
จำนวนเงิน 1,740 บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน 1,740 บาท

(-หนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

การโอนลดงบประมาณรายจ่าย ได้แก่

- แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน 1,740 บาท

รวมโอนลดงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวนเงิน 1,740 บาท

(-หนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

ประธานสภา : (นายพุดม คลังแสง) มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติ ที่
ประชุมเพื่อโอนงบประมาณในการซื้อรถเข็นปูนล้อเดี่ยว ต่อไป

เลขานุการสภาฯ : (นางพุลศิริ โคตรชมพู) ได้นับองค์ประชุมจากจำนวนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง(ได้กล่าววว่า สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบงอยู่ในที่ประชุม จำนวน 12 คน ถือว่า ครบองค์ประชุมครบ)

มติที่ประชุม : - เห็นชอบ 12 เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ 4 - เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ : (นายพุดม คลังแสง) ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาท่านใดต้องการที่ยอยากจะเสนอแนะเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา 14.00 น.

ลงชื่อ



ผู้จดยางงานการประชุม

(นางพุลศิริ โคตรชมพู)

เลขานุการสภาฯ/ปลัดเทศบาลตำบลคำบง

ลงชื่อ




ผู้รับรองรายงานการประชุม


(นายพุดม คลังแสง)

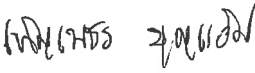
ประธานสภาเทศบาลตำบลคำบง



คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายประวิทย์ ละดาดาช)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายแทน สหพล)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 1

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเพ็ญเพชร บุญแยม)
สมาชิกสภาเทศบาล เขต 2

