



ประกาศเทศบาลตำบลคำบง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๑ วรรคสอง เทศบาลตำบลคำบง จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลคำบง ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางของเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำบงแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เทศบาล” หมายถึง เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

“ส่วนราชการ” หมายถึง ส่วนราชการภายในสังกัดของเทศบาล อันได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา และส่วนราชการที่อาจกำหนดขึ้นใหม่ ซึ่งอยู่ในสังกัดเทศบาล

“หน่วยงานราชการอื่น” หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลคำบงหรือผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีตำบลคำบง

“คณะผู้บริหาร” หมายถึง รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

“ปลัดเทศบาล” หมายถึง ปลัดเทศบาลตำบลคำบง หรือผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลคำบง

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการภายในระดับกองหรือเทียบเท่าของเทศบาล อันได้แก่ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และให้หมายความรวมถึง ผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ด้วย

“พนักงานเทศบาล” หมายถึง พนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำบง

“ลูกจ้างประจำ” หมายถึง ลูกจ้างประจำ ในสังกัดเทศบาลตำบลคำบง

“พนักงานจ้าง” หมายถึง พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ในสังกัดของเทศบาลตำบลคำบง

“สมาชิกสภาเทศบาล” หมายถึง สมาชิกสภาเทศบาลตำบลคำบง

“พนักงานขับรถ” หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับรถยนต์ หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานขับรถส่วนกลาง แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยของรถยนต์ บำรุงดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ของเทศบาล ก่อนนำออกปฏิบัติงาน ดูแลความปลอดภัยของรถยนต์ขณะปฏิบัติงาน

รถส่วนกลาง...

“รถส่วนกลาง” หมายถึง รถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์ ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในบริการประชาชน หรือใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการของเทศบาล เช่น รถยนต์ดับเพลิง รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ฉุกเฉิน รถพยาบาล รถกู้ชีพกู้ภัย รถพารมแทรกเตอร์ รถกระเช้าไฟฟ้า รถบรรทุก และเครื่องจักรกลต่างๆ ของเทศบาล ทั้งนี้ เทศบาลอาจออกระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลางแต่ละประเภทไว้เป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ให้ทำข้อตกลงกับนายกเทศมนตรี ก่อนการปฏิบัติทุกครั้ง

หมวด ๑

การใช้รถส่วนกลางของเทศบาล

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจากนายกเทศมนตรีเป็น ผู้มีอำนาจในการสั่ง อนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง

ข้อ ๖ การใช้รถส่วนกลาง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของเทศบาล หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ และอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล และกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) การใช้เพื่อกิจการงานของเทศบาล

(๒) การใช้เพื่อกิจการงานของส่วนราชการของเทศบาล

(๓) การใช้เพื่อกิจการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดของเทศบาล เฉพาะที่ใช้หรือสนับสนุน และส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล

(๔) ให้ใช้เพื่อกิจการในการบริหารราชการ ของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกที่ได้รับการร้องขอและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ เทศบาลอาจอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง เพื่อกิจการในการบริหารราชการของหน่วยงานราชการอื่น หรือบุคคลภายนอก ตามที่ได้รับการร้องขอได้แต่ต้องได้รับการอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง โดยในการพิจารณาอนุญาตของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง ให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ การใช้รถส่วนกลางทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล หากจะใช้รถส่วนกลางออกไปปฏิบัติหน้าที่ทั้งในและนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาล ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศมนตรีตามแบบที่กำหนดก่อนทุกครั้ง ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเบียดค่าใช้จ่ายตามระเบียบซ้ำซ้อนกับหน่วยงานราชการที่ร้องขอ

ข้อ ๙...

ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรี มีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานขับรถ โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งจากคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ในสังกัดของเทศบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางและแต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบรถส่วนกลางทุกคัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลทำความสะอาดบำรุงรักษา ยื่นต่อทะเบียนรถยนต์ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ หรือกระทำการใดๆ เพื่อให้รถส่วนกลางที่ได้รับ มอบหมายให้ดูแลนั้น อยู่ในสภาพพร้อมปฏิบัติงานได้อยู่เสมอ

หมวด ๒

การขอใช้รถส่วนกลางของบุคลากรภายในเทศบาล

ข้อ ๑๐ ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลคำบง เป็นผู้มีหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลางทุกคัน ของเทศบาล เว้นแต่นายกเทศมนตรี จะมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบการควบคุมการใช้รถส่วนกลางคันหนึ่งคันใด ให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการสังกัดเทศบาลตำบลคำบงที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถส่วนกลางแต่ละคัน ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ หากรถส่วนกลางคันใด เป็นรถที่มีคำสั่งให้อยู่ในการควบคุมดูแลของบุคคลอื่น ให้ส่งมอบสมุดควบคุมการใช้รถสำหรับรถส่วนกลางคันดังกล่าวให้กับผู้ควบคุมการใช้รถส่วนกลาง ซึ่งได้รับมอบหมายตามคำสั่งนั้น เป็นผู้ควบคุมดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ควบคุมดูแล กำชับ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานจ้าง ในสังกัดส่วนราชการของตน ซึ่งขอใช้รถส่วนกลางหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถส่วนกลางให้ส่งรายการใช้รถส่วนกลาง ในสมุดบันทึกการใช้รถตามวรรคหนึ่ง ตามความเป็นจริงและเป็นปัจจุบันทุกครั้งที่มีการใช้

ข้อ ๑๒ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ผู้ขออนุญาตใช้ต้องเป็นนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง พนักงานจ้างเหมา หน่วยงานราชการอื่น บุคคลภายในผู้มีสิทธิขออนุญาตใช้รถ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในสังกัดเทศบาล โดยให้พนักงานขับรถ ซึ่งได้รับคำสั่งแต่งตั้ง เป็นผู้ขับรถส่วนกลาง

ข้อ ๑๓ การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง ไม่ว่าในหรือนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลผู้ขอใช้ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรหรือกรอกแบบขออนุญาตใช้รถตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถและรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้รถส่วนกลางก่อนทุกครั้ง เว้นแต่การใช้รถส่วนกลาง ในกรณีฉุกเฉิน แรงด่วน หรือเกิดสาธารณภัย หากไม่ปฏิบัติในทันทีจะเกิดความเสียหายแก่เทศบาล ทรัพย์สินของเทศบาล หรือแก่ชีวิตและหรือทรัพย์สินของประชาชน หากได้รับอนุญาตด้วยวาจา ไม่ว่าจากการสั่งทาง

วิทยุ...

วิทยุ โทรศัพท์ หรือทางอื่นใดจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถส่วนกลางแล้ว ให้ออกปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง โดยทันที แต่ต้องกลับมาขออนุญาตใช้รถส่วนกลางในภายหลังทันทีเมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้น ทั้งนี้ จะแจ้งการขออนุญาตพร้อมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือจะกรอกแบบคำขออนุญาตก็ได้

หมวด ๓

การซ่อมบำรุงและเก็บรักษารถส่วนกลาง

ข้อ ๑๔ การเก็บรักษารถส่วนกลาง ให้อยู่ในความควบคุมและความรับผิดชอบของเทศบาล โดยเก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือบริเวณของเทศบาล ให้มีความปลอดภัยเสมอ

สำหรับรถส่วนกลาง นายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารท้องถิ่นจะพิจารณาอนุญาตให้นำรถไปเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวหรือเป็นครั้งคราวได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เทศบาลตำบลคางบางไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือ
- (๒) มีราชการจำเป็นหรือเร่งด่วน

ข้อ ๑๕ การอนุญาตให้นำรถส่วนกลางเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวอันเนื่องมาจากเทศบาลตำบลคางบางไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นหรือเร่งด่วน ให้พนักงานขับรถหรือเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนกลางจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียด ของสถานที่ที่จะนำรถไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอเสนอประกอบการ พิจารณาของผู้มีอำนาจอนุญาตด้วยทุกครั้ง

ในกรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนกลางในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตามวรรคหนึ่ง ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชน จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้วและการสูญหายหรือเสียหาย นั้น มิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษาแต่หากการสูญหายหรือเสียหายนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถคันนั้น

ข้อ ๑๖ ให้เทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้อยู่เสมอ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายหรือบุบสลาย เพราะความผิดของบุคคลภายนอกให้ผู้ใช้รถนั้นเป็นผู้เรียกค่าเสียหายในนามขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ถ้าความเสียหายหรือบุบสลายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับขี่รถส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นผู้ใด ให้ผู้ขับขี่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น เป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิมเว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่า ได้ใช้ความระมัดระวัง จะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว หรือเหตุสุดวิสัย หรือมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้ขับขี่ และต้องจัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

การบำรุง...

การบำรุงรักษารถส่วนกลาง เช่น การเติมหรือเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง การอัดจาระบีระบบหล่อลื่น น้ำมันเบรค ใส้กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำทุกวัน คู่มือการใช้รถยนต์ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของเทศบาลได้เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ให้เทศบาล ตรวจสอบและดูแลรถส่วนกลาง มิให้มีมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสีย เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๖) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ให้พนักงานขับรถรถส่วนกลาง ต้องจัดทำสมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถแต่ละครั้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกครั้งตามแบบที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ ๖) ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๔ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๘ การส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบในการลงนามส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงการใช้ รถส่วนกลาง เพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภารกิจภายในส่วนราชการ

ข้อ ๑๙ การสั่งการใดๆ เกี่ยวกับการใช้รถส่วนกลางนอกเหนือจากที่กำหนดในระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ การสั่งการดังกล่าว ต้องอยู่ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาลและกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายธวัชชัย ทองทิพย์)

นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เขียนที่ เทศบาลตำบลคำบง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
เทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน
..... อุดรธานี เพื่อใช้ปฏิบัติราชการ.....
.....
.....

โดยมีพนักงานขับรถ.....ตำแหน่ง.....มีคนนั่ง.....คน
ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น. ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... เวลา..... น.

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาตใช้รถ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผอ.กอง/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้แทน
(.....)

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล
(.....)

วันที่.....

คำสั่งของผู้มีอำนาจให้ใช้รถยนต์ () อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....
(นายรัชชัย ทองทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลคำบง
วันที่.....

แบบ ๑

ประเภททรัพย์สินจำตำแหน่ง

ทะเบียนรถของ อบจ. /เทศบาล / อบต.

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

ประเภทส่วนกลาง/รถรับรอง

ทะเบียนรถของ อบจ. /เทศบาล / อบต.

ลำดับที่	ชื่อของรถ	แบบ/รุ่นปี/ ขนาด (ซีซี)	หมายเลข ทะเบียน	สังกัด หน่วยงานใด	ราคา	วันได้มา	วันจำหน่าย	หมายเหตุ

รถยนต์เลขทะเบียน

[illegible]

ผู้บันทึก
ตำแหน่ง

แบบ ๕

วันที่เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง รายงานอุบัติเหตุรถหมายเลขทะเบียน.....

เรียน

เหตุเกิดเมื่อวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่เกิดเหตุ.....(ตั้งแผนที่สังเขปที่แนบมานี้)

ความเร็วขณะเกิดเหตุ.....กม./ชม.

ก่อนเกิดเหตุเดินทางจาก.....จะไป.....

ความเสียหาย.....

พาหนะหรือทรัพย์สินฝ่ายตรงข้าม

รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

ขับขี่โดย.....อายุ.....ปี ใบอนุญาตขับขี่เลขที่.....

ที่อยู่ของผู้ขับขี่.....

ชื่อเจ้าของรถ.....

เหตุเกิดจาก.....

ความเสียหาย.....

ผู้บาดเจ็บ

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ชื่อ.....อายุ.....ปี ที่อยู่.....

ผู้สอบสวนและพยาน

พนักงานสอบสวนชื่อ.....สถานีตำรวจ.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่.....

พยานชื่อ.....อายุ.....ปี อยู่.....

ผลของคดี.....

รต.หมายเลขทะเบียน.....

[illegible]