



คู่มือ
แนวทางปฏิบัติการจัดการ
เรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือแจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลคำบง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลคำบง มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบลคำบง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลคำบง

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เทศบาลตำบลคำบง

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และ มาตรา ๑๒๘ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลคำบงเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม เทศบาลตำบลคำบงจึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น โดยให้ความสำคัญกับการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนตั้งอยู่ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลคำบง หมู่ที่ ๑ ตำบลคำบง อำเภอบ้านฝาง จังหวัดอุดรธานี

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
- ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการร้องเรียน
- ดำเนินการเพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ของศูนย์ เช่น การจัดตั้งจุดรับข้อร้องเรียน และการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๕. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การจัดการข้อร้องเรียนมีแนวทางและขั้นตอนที่ชัดเจน
- เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความสม่ำเสมอในการดำเนินงาน

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือขัดต่อจริยธรรม เช่น การยกยอกทรัพย์สิน หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ

๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนที่สำนักงานเทศบาลตำบลคำบง
๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๕๐-๒๐๖
๓. อีเมล: khambongwebsite@gmail.com
๔. เว็บไซต์: <https://www.khambong.go.th>
๕. เพจ Facebook ของเทศบาล: [เทศบาลตำบลคำบง](#)

๘. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑
- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๙. ประเภทของเรื่องร้องเรียน

๑. การยกยอกทรัพย์สิน
๒. การติดสินบนและคอร์รัปชัน
๓. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นธรรม
๔. การใช้อำนาจโดยมิชอบ
๕. การประพฤติตนไม่เหมาะสม
๖. การล่วงละเมิดทางเพศหรือคุกคามทางเพศ

๑๐. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

เปิดให้บริการวันจันทร์ - ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. งานสารบรรณรับเรื่องร้องเรียน และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายใน ๑ วันทำการ
๒. แจ้งให้บุคคลที่ถูกกล่าวหาทราบภายใน ๑ วันทำการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและดำเนินการภายใน ๑๐ วันทำการ
๔. รายงานผลการสอบสวนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกกล่าวหาภายใน ๓ วันทำการ
๕. รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๑๕ วันทำการ หากไม่สามารถดำเนินการเสร็จสิ้นภายในกำหนด ให้ขอขยายเวลา
๖. ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกกล่าวหาสามารถอุทธรณ์ได้ภายใน ๗ วันหลังได้รับแจ้งผลการสอบสวน

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนของเทศบาลตำบลคำบง มีมาตรการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ร้องเรียนจะไม่ถูกคุกคามหรือได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

๑๑.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง/ระยะเวลา	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์และร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
๒. เว็บไซต์ khambong.go.th	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
๓. Facebook เทศบาลตำบลคำบง	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
๔. โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๕๐-๒๐๖	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
๕. Email: khambongwebsite@gmail.com	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-
๖. ลิงก์ร้องเรียน / QR Code ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	-

๑๒. แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มปรากฏในภาคผนวก

๑๓. การติดตามและรายงานผล

๑๓.๑ บันทึกข้อมูล จัดทำสถิติ และรายงานผู้บริหารทราบทุกเดือน และเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๓.๒ รวบรวมข้อมูลการร้องเรียน สถิติการร้องเรียน การดำเนินการ เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ วิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา และเสนอผู้บริหารทราบต่อไป

๑๔.หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔.๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

๑๔.๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑๔.๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริง หรือมีช่องทางการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน จัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๑๔.๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

-ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ

๑๕. ส่วนงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคำบง

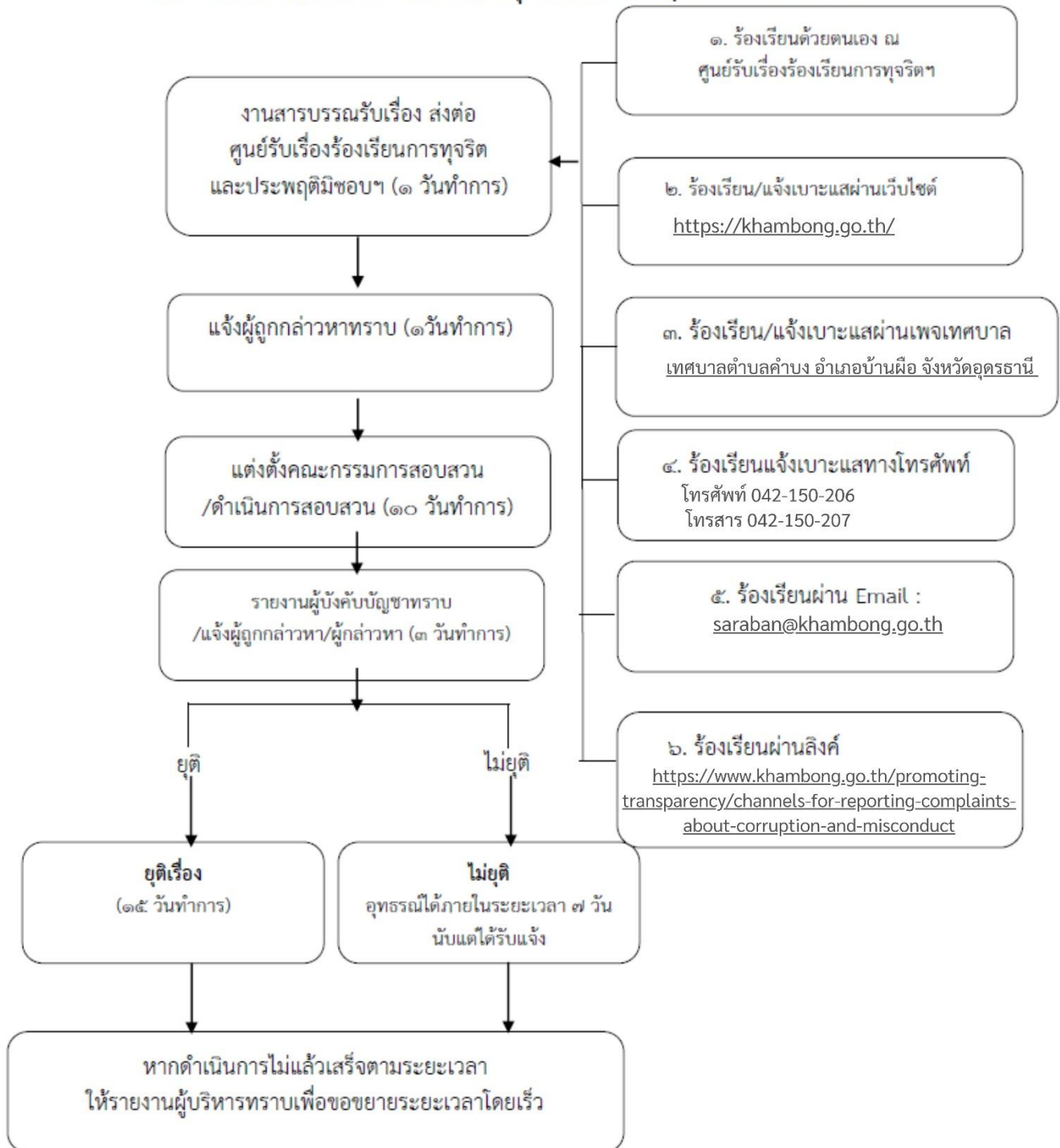
ที่อยู่: หมู่ที่ ๒ ตำบลคำบง อำเภอบ้านฝ่อ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

หมายเลขโทรศัพท์: ๐๔๒-๑๕๐-๒๐๖

หมายเลขโทรสาร: ๐๔๒-๑๕๐-๒๐๗

ภาคผนวก

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่



ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลคำบาง
อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี ๔๑๑๖๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคำบาง

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้เทศบาลตำบลคำบาง พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาใน
เรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริง
ทุกประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)