



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลคำบง

โทร ๐๔๒-๑๕๐๒๐๖

ที่ อด ๗๔๐๐๑/๑๔

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลคำบง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศบาลตำบลคำบง

ด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานกำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑) ๑ : คะแนน :เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ๐ คะแนน :เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมกับการตรวจประเมิน ผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปรายงานผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบและหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ของเทศบาลฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุวภัทร สังฤทธิ์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็น/ข้อเสนอของปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นางพุลศิริ โคตรชมพู)

ปลัดเทศบาลตำบลคำบง

ข้อสั่งการของนายกเทศมนตรี

.....
.....
.

(ลงชื่อ)



(นายรัชชัย ทองทิพย์)
นายกเทศมนตรีตำบลคำบง

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในเทศบาลตำบลคำบง อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องมาพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติและ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถนำข้อมูลที่เดิมในข้อ ๐๔๒ ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้วมาใช้เพื่อตอบตัวชี้ข้อ ๐๓๕ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ ดังนี้

**วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลคำบง ดังนี้**

มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
ผู้บริหารมีนโยบายให้ ๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาน้อย ๑ การกิจ ๒.ส่วนงานใดมีคู่มือการปฏิบัติงานแล้วให้ทำการทบทวนปรับปรุงให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้เป็นปัจจุบัน ๓.จัดทำสถิติการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน อาจจะเป็นรายเดือน รายไตรมาส ๔.จัดทำบัตรคิว สำหรับผู้มารับบริการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้ต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป ๕.จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่องประมวลจริยธรรม ๕.๑ ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๕.๒ ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๕.๓ ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากร ถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ๖.ให้นำข้อมูลในข้อ ๑ -๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๗.พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันให้แล้วเสร็จอย่างน้อย ๑ การกิจ ๘.จัดทำโคลงสร้างฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๙.ในการประชุมประจำเดือน ควรมีการชี้แจงเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้หลากหลายช่องทางและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเมื่อได้รับการอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ช่วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี	๑.ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ งานการ เจ้าหน้าที่ กองช่าง กองคลัง ๒.กองคลัง ได้ดำเนินการทบทวนคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ๓.มีการดำเนินการจัดทำสถิติการให้บริการเป็นรายเดือนเสนอผู้บริหารทราบ ๔.ในส่วนของการจัดทำบัตรคิวยังมีได้ดำเนินการ ๕.ดำเนินการประกาศประมวล จริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับเรียบร้อยแล้ว ๖.ดำเนินการนำข้อมูลจากข้อ ๑ - ๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ๗.ในส่วนของ E-Service ยังไม่ได้มีการจัดทำเพิ่มเติม ๘.ได้ดำเนินการจัดทำโคลงสร้างฝ่ายบริหารและหัวหน้าส่วนราชการและเผยแพร่บนเว็บไซต์แล้ว ๙.เมื่อมีการประชุมประจำเดือนผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจกับบุคลากรในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และการกำชับให้แต่ละกองดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้รายงานผู้บริหารทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป	๑.จากที่ได้กำหนดมาตรการไว้ จำนวน ๙ ข้อ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จจำนวน ๗ ข้อ /ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ จำนวน ๒ ข้อ ๒.บุคลากร มีคู่มือการปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน ๓.ผู้บริหาร สมาชิกเทศบาลตำบลคำบง บุคลากร มีความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และถือปฏิบัติต่อไป ๔.ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสาร ดำเนินงานโคลงสร้างการบริหารงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลตำบลคำบงได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

